**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2023г. №350-па

Об утверждении Регламента реализации полномочий

главными администраторами доходов бюджета

Золотухинского района Курской области по

взысканию дебиторской задолженности по

платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» Администрация Золотухинского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами доходов бюджета Золотухинского района Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Золотухинского района Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Золотухинского района Курской области Н.М. Кащавцеву.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Золотухинского района

Курской области В.Н. Кожухов

Утвержден

Постановлением Администрации

Золотухинского района Курской области

от 28.07.2023 № 350-па

**Регламент**

**реализации полномочий главными администраторами**

**доходов бюджета Золотухинского района Курской области**

**по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главными администраторами доходов бюджета Золотухинского района Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главными администраторами доходов бюджета Золотухинского района Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Золотухинского района Курской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственное подразделение - структурное подразделение главного администратора доходов, являющееся инициатором закупки, или инициировавшее заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства.

1.3. Мероприятия по реализации главным администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

а) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Золотухинского района Курской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

в) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

г) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

д) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета Золотухинского района Курской области полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

е) обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета Золотухинского района Курской области, а также структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета Золотухинского района Курской области с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета Золотухинского района Курской области.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам главного администратора доходов являются руководители ответственных подразделений (структурных подразделений) Администрации Золотухинского района Курской области:

* отдел учета имущественных, земельных отношений и градостроительства Администрации Золотухинского района Курской области;
* структурные подразделения (сотрудники) Администрации Золотухинского района Курской области (главного администратора доходов бюджета Золотухинского района Курской области) являющиеся инициатором закупки, или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательства.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Отдел учета имущественных, земельных отношений и градостроительства Администрации Золотухинского района Курской области, структурные подразделения (сотрудники) Администрации Золотухинского района Курской области (главного администратора доходов бюджета Золотухинского района Курской области) являющиеся инициатором закупки, или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательства:

а) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Золотухинского района Курской области, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета Золотухинского района Курской области как за администратором доходов бюджета Золотухинского района Курской области, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Золотухинского района Курской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) до 3 числа месяца, следующего за отчетным, и предоставляют информацию в подразделения (сотрудникам), осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета, либо уполномоченной организации, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) структурным подразделениям (сотрудникам) главного администратора доходов бюджета Золотухинского района Курской области» о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Золотухинского района Курской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Золотухинского района Курской области, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» - до 3 числа месяца, следующего за отчетным и предоставляют информацию в подразделения (сотрудникам), осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета, либо уполномоченной организации, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) структурным подразделениям (сотрудникам) главного администратора доходов бюджета Золотухинского района Курской области;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Золотухинского района Курской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Золотухинского района Курской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – в течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей и предоставляют информацию в подразделения (сотрудникам), осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета, либо уполномоченной организации, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) структурным подразделениям (сотрудникам) главного администратора доходов бюджета Золотухинского района Курской области» о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) – постоянно (при возникновении оснований начисления неустойки) и при наличии основания начисления неустойки предоставляют информацию в подразделения (сотрудникам), осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета, либо уполномоченной организации, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) структурным подразделениям (сотрудникам) главного администратора доходов бюджета Золотухинского района Курской области» о начисленной неустойки;

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета Золотухинского района Курской области, осуществляющего ведение бюджетного учета – в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания составления первичных учетных документов и предоставляют первичные учетные документы в подразделения (сотрудникам), осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета, либо уполномоченной организации, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) структурным подразделениям (сотрудникам) главного администратора доходов бюджета Золотухинского района Курской области»;

б) проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Золотухинского района Курской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной – до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и предоставляют информацию в подразделения (сотрудникам), осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета, либо уполномоченной организации, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) структурным подразделениям (сотрудникам) главного администратора доходов бюджета Золотухинского района Курской области» о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении;

в) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства – ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности, и предоставление информации отделу судебного представительства Администрации Золотухинского района Курской области для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений);

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве – ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности, и предоставление информации в Администрацию Золотухинского района Курской области для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений);

г) своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Золотухинского района Курской области и о ее списании;

д) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Золотухинского района Курской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) – в течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной дебиторской задолженности;

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) – в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания;

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания;

г) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве – в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания;

3.2. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

3.3. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (контракте), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.4. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

а) дату и место ее составления;

б) наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (контракта);

в) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

г) период образования просрочки внесения платы;

д) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

е) сумма штрафных санкций (при их наличии);

ж) перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

з) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

и) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

к) Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;

л) Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской**

**задолженности по доходам**

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Администрацией Золотухинского района Курской области в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

а) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

б) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

в) копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований – в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания.

4.6. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации - в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания.

**5. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы**

Отдел учета имущественных, земельных отношений и градостроительства Администрации Золотухинского района Курской области, структурные подразделения (сотрудники) Администрации Золотухинского района Курской области (главного администратора доходов бюджета Золотухинского района Курской области) являющиеся инициатором закупки, или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательства ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию Золотухинского района Курской области отчет о проведении претензионной и исковой работы.

Приложение

к Регламенту реализации полномочий главными администраторами доходов бюджета Золотухинского района Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**Отчет**

**о проведении претензионной и исковой работы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | ИНН | КБК | Просроче | Дата |  | Претензия |  |  |  |  | Исковое заявление | |  |  |  | В работе |
| п/п | должника |  |  | нная | возникновения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | на конец |
|  |  |  |  | дебиторск | задолженности | дата | предъявлено, | оплачено, | дата | предъявлено, | не | оплачено | прекратили | дата | взыскано | возвращено | периода, |
|  |  |  |  | ая |  | направления | руб. | руб. | направлен | руб. | удовлетворе | доброволь | взыскание, | направлен | ФССП, | ФССП, руб. | руб. |
|  |  |  |  | задолжен |  | претензии |  |  | ия в суд |  | но, руб. | но, руб. | руб. | ия | руб. |  |  |
|  |  |  |  | ность, |  |  |  |  |  |  |  |  |  | исполните |  |  |  |
|  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | льного |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | документа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения

Администрации Золотухинского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_