**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 28.12. 2020 г. № 879-па  Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Золотухинского района Курской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Отдел образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя |  |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020г № 203 « Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация Золотухинского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D1%83%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C.docx#P37) определения объема и условий предоставления из бюджета Золотухинского района Курской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям в отношении которых Отдел образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Золотухинского района Курской области от 12.05.2016г. № 193 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Золотухинского района Курской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, отношение которых Администрация Золотухинского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Золотухинского района Н.М.Кащавцеву.

4.Постановление вступает с 1 января 2021 года.

 Глава Золотухинского района                                                    В.Н.Кожухов

Утвержден

Постановлением  Администрации

Золотухинскогорайона

Курской области

от « 28 »  12.  2020г. №879-па

[**Порядок**](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D1%83%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C.docx#P37)

**определения объема и условий предоставления из бюджета Золотухинского района Курской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Отдел образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Золотухинского района Курской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Отдел образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя  (далее Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Золотухинского района Курской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, (далее-учреждения), в отношении которых Отдел образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя ( далее-учредитель).

2.Субсидия предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Отделу образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области (далее-учредитель) как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении из районного бюджета бюджетному учреждению субсидии на иные цели, заключаемым между учредителем и учреждением на основании типовой формы согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее-Соглашение).

4. Субсидия предоставляется на :

- реализацию муниципальной целевой программы « Организация оздоровления и отдыха детей Золотухинского района Курской области»;

- реализацию муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Золотухинского района Курской области»;

- реализацию муниципальной целевой программы « Повышение безопасности дорожного движения в Золотухинском районе Курской области»;

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство;

-проведение капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений;

-дополнительное финансирование мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений;

-выплату денежной компенсации стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности;

-выплату единовременного пособия на хозяйственное обзаведение в размере до 6 должностных окладов( тарифных ставок) выпускникам педагогических образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, другим специалистам, прибывшим на работу в сельские образовательные учреждения, обеспечение мер социальной поддержки на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных образовательных организаций;

-мероприятия по модернизации системы общего образования;

- приобретение основных средств;

-текущий ремонт помещений;

-осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Золотухинского района Курской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Золотухинского района Курской области;

-мероприятия в области гражданской обороны;

-приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения подвоза обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений к месту обучения и обратно;

-обновление материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах. Регионального проекта « Современная школа»;

-внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях регионального проекта « Цифровая образовательная среда»;

- создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей регионального проекта « Успех каждого ребенка».

5. Условием предоставления субсидии учреждению является наличие заявки учреждения на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к Соглашению с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование субсидии и предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и ( или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатью учреждения.

6. Заявка на предоставление субсидии регистрируется в день поступления полного комплекта документов.

7. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, предоставленные учреждением для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

о принятом решении учредитель уведомляет учреждение в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недоставерность информации, содержащейся в документах, представленных учреждение.

9. В случае принятия учредителем решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия между учредителем и учреждением заключается Соглашение.

10. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Золотухинского района Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Золотухинского района Курской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной ( чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной ( чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области, Золотухинского района.

11.Размер субсидии определяется учредителем на основании представленных учреждением расчетов-обоснований сумма субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

Расчет - обоснование суммы субсидии должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистическими данными.

12. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на лицевой счет учреждения, открытый в УФК по Курской области, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании мероприятий, указанных в пункте4 настоящего Порядка, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, определенные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

14. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения учреждения изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

Увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год на эти цели;

Выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии финансово-экономического обоснования увеличения (уменьшения) размера субсидии на эти цели и соответствующих ассигнований в районном бюджете;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в муниципальную программу Золотухинского района Курской области (или) иные правовые акты Золотухинского района Курской области, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

15.Внесение изменений в Соглашение осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения до учредителя лимитов бюджетных обязательств путем заключения дополнительного соглашения по форме, установленные Соглашением.

16. Учреждение представляет учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и форме, установленные Соглашением.

17. Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 15 февраля текущего финансового года.

При подтверждении учреждением потребности в сумме неиспользованных остатков, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением учредителя о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, принятым в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной субсидии используются в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующим целям предоставления субсидии.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в доход районного бюджета.

18.Учредитель, предоставивший субсидии, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенной учреждением выплаты, источником финансового обеспечения которой является субсидия, достижение целей которой установлено при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня возврата учреждением денежных средств.

19.В целях принятия учреждением решения, указанного в пунктах 17,18 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидии учреждение предоставляет учредителю информации. о наличии у учреждения неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенной учреждением выплаты, а также документов( копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения ( за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

20.Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах представленных полномочий осуществляют обязательный контроль за целевым использованием учреждением субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления.

В случае установления по итогам проверки факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении субсидии ( получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением), учредитель в течение 5 рабочих дней со дня установления факта(ов) нарушений приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении.

В случае не устранения нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении субсидии, учредитель в течение 10 рабочих дней со дня приостановления предоставления субсидии направляет требование о возврате в доход районного бюджета субсидии или ее части учреждению, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

В случае не выполнения учреждение требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. При расторжении Соглашения, включая одностороннее расторжение учредителем, в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и ( или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по форме, установленные Соглашением.

Учреждение возвращает денежные средства в доход районного бюджета в срок 10 календарных дней со дня заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основаниями для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке являются:

реорганизация или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

22. Споры, возникающие между учредителем и учреждением в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры решаются в судебно порядке.

23.Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 Приложение №1

к Порядку определения объема и

условий предоставления из бюджета

Золотухинского района Курской области

субсидий на иные цели бюджетным учреждениям,

в отношении которых Отдел образования,

опеки и попечительства Администрации

Золотухинского района Курской области

осуществляет функции и полномочия учредителя

**Типовая форма Соглашения**

**о предоставлении из районного бюджета бюджетному учреждению субсидии на иные цели**

П.Золотухино

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Отдел образования, опеки и попечительства Золотухинского района Курской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование учреждения)

именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа учреждения)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4828125D80DDBA21EE11433C966B55F33FAB94711F1F3839C3ADC741A2r6X4L) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нормативный акт о предоставлении субсидии из бюджета Золотухинского района Учреждению) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Золотухинского района Курской области в 20\_\_ году, 20\_\_, в 20\_\_годах субсидии на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю средств бюджета , по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в [разделе](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P92) I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе :

в 20\_\_ году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Золотухинского района Курской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления субсидий на приобретение нефинансовых активов).

**1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:**

-отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P219) настоящего Соглашения;

-установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидиина иные цели бюджетным учреждениям, в размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Золотухинского района Курской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Отдел образования,

опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением администрации Золотухинского района Курской области от «\_\_»\_\_\_202\_ г. №\_\_ (далее – Порядок);

-завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

-непредставления Учреждением отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в [пункте 1.6](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P253) настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Золотухинского района Курской области в течение 30 календарных дней после предъявления Учредителем соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае не поступления средств в течение указанного срока Учредитель в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**2. Права и обязательства Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. перечислить Учреждению на лицевой счет, открытый УФК по Курской области для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно заявки на предоставление субсидии на иные цели приложение №1 к настоящему Соглашению), в соответствии с [график](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P310)ом перечисления субсидии (приложение №2 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели и отчета о достижении результатов показателей результативности предоставления Субсидии на иные цели по форме согласно приложению 4к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Соглашения;

2.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.1.5.1 в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Золотухинского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.1.5.2. в случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

2.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

2.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения;

**2.2. Учредитель вправе:**

2.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

2.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в \_\_\_\_ году остатка субсидии, не использованного в \_\_\_ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

2.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

2.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения;

**2.3. Учреждение обязуется:**

2.3.1. представлять Учредителю документы, в соответствии с Порядком.

2.3.2. представить Учредителю в срок до «01» марта 20\_\_ года следующего за отчетным документы, установленные [пунктом 2.2.2](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P233) настоящего Соглашения;

2.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

2.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.1.3](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P169) настоящего Соглашения;

2.3.5. представлять Учредителю отчет о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения не позднее 25 дня, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии;

2.3.6. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.2.4](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P248) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.7. в случае получения от Учредителя требования в соответствии с [пунктом](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P204) 2.1.5 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет Золотухинского района Курской области субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Золотухинского района Курской области в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе настоящего Соглашения, в срок до 01 апреля 20\_\_г.;

2.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

**2.4. Учреждение вправе:**

2.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P92) настоящего Соглашения, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P105) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 2.2.1](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P232) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности Учреждения и (или) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Учреждением установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей.

4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел образования опеки и попечительства администрации Золотухинского района | Наименование  Получателя |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение №1

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (месяц)

(наименование бюджетного учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) | Код субсидии (аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств бюджета, для учета операций с целевыми субсидиями) | Сумма, руб. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

 Руководитель

учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                         (ФИО)

 Главный распорядитель

бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)               (ФИО)

                  М.П.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение №2

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**ГРАФИК**

**перечисления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Код бюджетной классификации | | | | Сроки перечисления субсидии (мм.гг.) | Размер субсидии, тыс. руб. |
| код главы по КБК | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| итого по КБК |  |
|  | | | | итого по мероприятию |  |
|  |  |  | | | | всего |  |

От Учредителя: От учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. М.П.

Приложение №3

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Показатели результативности**

**предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) [<1>](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P957) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=4828125D80DDBA21EE11433C966B55F33FA49F7711103839C3ADC741A2r6X4L)/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P98) соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение №4

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Отчет**

**Раздел 1**

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели**

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](file:///C:\..\..\Documents%20and%20Settings\Администратор\My%20Documents\Загрузки\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P1301)

Наименование Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования субсидии | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из бюджета муниципального образования | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 360 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 370 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования | 520 | x |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) *(должность) (подпись) (расшифровка* подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о достижении результатов показателей результативности**

**предоставления субсидии на иные цели**

**по состоянию** на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=4828125D80DDBA21EE11433C966B55F33FA49F7711103839C3ADC741A2r6X4L)/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.