**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.08.2024 № 363-па

|  |  |
| --- | --- |
| О создании рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в Золотухинском районе Курской области. |  |

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», постановлением Правительства Курской области от 31 июля 2024 года № 609-пп «О создании межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости» и в целях обеспечения координации деятельности работодателей и их объединений при решении вопросов, связанных со снижением уровня нелегальной занятости и легализации трудовых отношений, Администрация Золотухинского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в Золотухинском районе Курской области.

- Состав рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в Золотухинском районе Курской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Золотухинского района Кащавцеву

Н.М.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Золотухинского района.

Глава Золотухинского района В.Н.Кожухов

Курской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации Золотухинского района Курской области  от 06.08.2024 г. № 363-па |

**Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в Золотухинском районе Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальных районах и городских округах Курской области (далее соответственно — рабочая группа Золотухинского района Курской области).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости (далее — межведомственная комиссия), созданным в целях разработки и реализации мер, направленных на выявление и снижение неформальной занятости, легализации трудовых отношений на территории Золотухинского района Курской области.

1.3. В состав рабочей группы входят представители муниципального образования Курской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представителей иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению руководителя (заместителя руководителя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Организационные основы деятельности рабочей группы**

2.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

2.2. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования Курской области.

2.3. Возглавляет рабочую группу руководитель рабочей группы. Руководителем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования Курской области.

Заместитель руководителя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Курской области.

2.4. Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

2.5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

Решение о формате проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия заместитель руководителя рабочей группы при формировании повестки заседания рабочей группы.

2.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы.

Руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия заместитель руководителя рабочей группы имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению Губернатора Курской области, межведомственной комиссии, по запросам контрольно-надзорных органов и в связи с коллективными обращениями граждан Курской области.

2.7. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы.

2.8. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

В случае невозможности принятия участия в заседании рабочей группы по уважительной причине член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем руководитель рабочей группы информируется в письменном виде.

 Представитель члена рабочей группы вправе присутствовать на заседании рабочей группы и участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания рабочей группы с правом совещательного голоса в рамках мнения члена рабочей группы, изложенного в письменном виде.

2.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.11. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы,

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке и формате проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

2.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Ведение протокола заседания рабочей группы и его направление членам рабочей группы, работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в комитет по труду и занятости населения Курской области в течение 7 рабочих дней после их подписания.

2.13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы.

2.14. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

**3. Задачи и права рабочей группы**

3.1. Задачами рабочей группы являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Курской области и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Курской области, фактического размера выплачиваемой заработной платы;

в) определение эффективных методов воздействия на работодателей, осуществляющих деятельность на территории Золотухинского района Курской области, и допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;

г) выработка и принятие членами рабочей группы совместных мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории Золотухинского района Курской области, нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений;

д) выявление на территории Золотухинского района Курской области хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

е) координация работы по взаимодействию с работодателями, осуществляющими деятельность на территории Золотухинского района Курской области, в отношении работников осуществляющих трудовую деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

ж) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в Золотухинском районе Курской области;

з) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группой в Золотухинском районе Курской области.

3.2. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать через межведомственную комиссию у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и иных государственных органов и организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы, в том числе: об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Курской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя; о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем; об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке; о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг); о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

г) организовывать проведение профилактических визитов, направленных на выявление: фактов нелегальной занятости у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Золотухинского Курской области; физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) рассматривать на заседаниях рабочей группы материалы в отношении работодателей (ситуации), связанные с: осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством Российской Федерации порядка оформления трудовых отношений; наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда; подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

е) заслушивать руководителей хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей с признаками осуществления предпринимательской и трудовой деятельности без соответствующего оформления или (и) имеющих задолженность по налогам и страховым взносам с заработной платы;

ж) организовать и обеспечить работу «горячей линии» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

з) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации, о негативных последствиях нелегальной занятости.

3.3. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении порядка оформления трудовых отношений, выплате месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, рабочая группа направляет соответствующую информацию в контрольно-надзорные органы для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3.4. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

а) размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

б) направляет в межведомственную комиссию информацию о хозяйствующих субъектах, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

в) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

г) направляет результаты работы рабочей группы в межведомственную комиссию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации Золотухинского района Курской области  от 06.08.2024 № 363-па |

**Состав**

**Рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в Золотухинском районе Курской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кожухов Виктор Николаевич | - | Глава Администрации Золотухинского района (председатель комиссии) |
| Кащавцева Нина Михайловна  Фролова Ирина Владимировна | -  - | Первый заместитель Главы администрации Золотухинского района (заместитель председателя комиссии)  Главный специалист-эксперт по труду Администрации Золотухинского района Курской области (секретарь комиссии) |
| Члены комиссии: |  |  |
| Зиновьева Светлана Николаевна  Мясоедова Римма  Анатольевна  Бельчикова Елена Геннадьевна  Дюмин Иван Иванович | -  -  -  - | Заместитель Главы Администрации Золотухинского района  Начальник Золотухинского отдела межрайонного кадрового центра занятости населения «Фатежский»  Руководитель клиентской службы (на правах группы) в Золотухинском районе ОСФР по Курской области (по согласованию)  сотрудник МИФНС России по Курской области (по согласованию) |
| Локтионова Ирина Викторовна | - | Начальник Финансового управления Администрации Золотухинского района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Воробьева Юлия Анатольевна | - | И.о. начальника отдела экономики, планирования и учета Администрации Золотухинского района |
| Менавщикова Анна Александровна | - | главный специалист-эксперт отдела экономики, планирования и учета Администрации Золотухинского района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Авдеев Андрей Александрович | - | Глава п. Золотухино Золотухинского района Курской области (по согласованию) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юдаева Олеся Валерьевна | - | Главный редактор автономного учреждения Курской области «Редакция газеты «Золотухинская жизнь» (по согласованию) |

|  |
| --- |
|  |