



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
г. Курск, Красная площадь, 8, 305000
тел.: +7 (4712) 52-10-68, факс: (4712) 52-10-95
e-mail: fgszn@sovtest.ru
www.trud46.ru

Главам районов и городов
Курской области
(по списку)

05.05.2023 № 04.3-06/2647

Комитет по труду и занятости населения Курской области информирует Вас о возможности участия в семинарах, совещаниях и образовательных проектах в соответствии с приложением.

Приложение:

1. Предложение Межрегионального центра делового и профессионального образования на 4 л. в 1 экз.;
2. Предложение учебного центра Финконт Столица на 1 л. в 1 экз.;
3. Предложение Центра аудита и охраны труда «Лидер» на 7 л. в 1 экз.

Председатель комитета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е.В. Кулагина

Сертификат 00C13DDB12E6251C3E979C69647199CFF8
Владелец **Кулагина Елена Валентиновна**
Действителен с 23.12.2022 по 17.03.2024

Предложение ООО «Межрегиональный центр делового и профессионального образования»

Для получения актуальной информации от квалифицированных экспертов-практикантов по трудовому праву 29-30 мая 2023 года состоится курс повышения квалификации по теме **«Новации трудового и пенсионного законодательства 2023 года: организация кадрового делопроизводства, новые правила по охране труда, начисление пенсий и виды проверок»**.

В процессе обучения будут освещены актуальные положения трудового и пенсионного законодательства, новые правила по охране труда, порядок проведения внеочередной проверки знаний и обучения работников по новым правилам охраны труда. Участники ознакомятся со способами управления профессиональными рисками, методами избежания трудовых споров, а также порядком внесения изменений в локальные нормативно-правовые акты. Отдельное внимание будет уделено порядку проведения кадрового аудита, вопросам реализации контрольно-надзорных мероприятий и ответственности работодателя. Экспертами будут рассмотрены вопросы начисления страховых и трудовых пенсий, порядок определения пенсионного стажа.

В качестве преподавателей повышения квалификации выступают советник Государственной гражданской службы РФ 1 класса, заместитель начальника отдела по государственному контролю за соблюдением законодательства Государственной инспекции труда в городе Москве; Генеральный директор компании кадрового консалтинга «NS Consulting», эксперт по вопросам кадрового делопроизводства и внедрения эффективных контрактов, практикующий юрист в сфере трудового законодательства; эксперт в сфере пенсионного законодательства.

Приглашаем принять участие руководителей и специалистов кадровых служб органов исполнительной власти и местного самоуправления и их подведомственных учреждений.

По итогам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Мероприятие проводится в online-формате без отрыва от работы. По итогам бессрочно предоставляются все материалы обучения на безвозмездной основе.

Подробная информация и регистрация по телефону +7 (906) 040-63-93 или электронной почте seminar@mtsdpo.ru.

Генеральному директору
Общества с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный центр делового и профессионального образования»
Саукину А.Н.

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ (повышение квалификации)

Наименование организации-плательщика (в соответствии с учредительными документами)

Ф.И.О. _____ контактного _____ лица _____

Телефон _____ E-mail _____

№	ФИО (полностью), должность обучающегося, личный e-mail	Наименование программы	Дата обучения (по плану)	Стоимость
1				
2				
3				

Для выставления счета, оформления договора и счета-фактуры просим указать точные реквизиты

Юридический адрес (указать индекс!) _____

Почтовый адрес (указать индекс!) _____

Р/с _____ Наименование банка _____

Кор. счет _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

Должность, ФИО руководителя _____

_____, действующий на основании _____

Заполняя Заявку, Вы выражаете согласие / несогласие (нужное подчеркнуть) на получение информационных материалов об образовательном процессе в виде e-mail сообщений

_____ / _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ 202__ г.

« _____ »

**«НОВАЦИИ ТРУДОВОГО И ПЕНСИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА 2023 ГОДА:
ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА, НОВЫЕ ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА,
НАЧИСЛЕНИЕ ПЕНСИЙ И ВИДЫ ПРОВЕРОК»**



- ▽ **Требования трудового законодательства при организации кадрового делопроизводства в учреждениях в 2023 году.** Правовое регулирование трудовых отношений. ПП РФ от 30.03.2022 №511 (в ред. от 22.09.2022) Положения ТК РФ №197-ФЗ (в ред. от 19.12.2022 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Единые рекомендации по организации системы оплаты труда на 2023 год. Порядок применения региональных и отраслевых соглашений для формирования заработной платы. Проблемные вопросы применения различных режимов работы.
- ▽ **Изменения пенсионного законодательства в 2023 году: новые требования, обязательные для учета в учреждениях.** Порядок досрочного назначения трудовых пенсий. Условия назначения трудовых пенсий: пенсии по государственному пенсионному обеспечению, выплаты за счет средств пенсионных накоплений. Структура трудовой пенсии: страховая и накопительная части. Расчетный пенсионный капитал и варианты его определения. Порядок исчисления трудового и пенсионного стажа. Документы, обязательные для назначения трудовой пенсии.
- ▽ **Разработка, утверждение и хранение локальных нормативных документов, в том числе электронных, касающихся внутреннего кадрового документооборота.** Новые технические требования к электронным документам. Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов. Практические примеры оформления перевода работников на дистанционную форму работы. Образцы обязательных локальных документов.
- ▽ **Практические аспекты организации работы по охране труда в связи с вступлением в силу изменений, внесенных в Трудовой Кодекс Российской Федерации.** Расширение прав и обязанностей работодателей в области охраны труда. Новый порядок обучения, проверки знаний и проведения инструктажей по охране труда. Положения ПП РФ от 24.12.2021 №2464, вступившего в силу 01.09.2022. Новые документы, регулирующие порядок проведения медосмотров работников и психиатрических освидетельствований, в том числе порядок организации предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей, в том числе возможность проведение их дистанционно. Новые документы, регламентирующие порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, выдачу работникам молока или других равноценных продуктов, обеспечение лечебно-профилактическим питанием.
- ▽ **Порядок проведения внеочередной проверки знаний работников учреждений.** Внеочередная проверка знаний в объеме дополнительных требований, определенных внесенными изменениями. Внеплановый инструктаж по охране труда, внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты («Положение о системе управления охраной труда в организации», инструкции по ОТ, программы обучения, перечни, информационные материалы, приказы и т.д.), регулирующие организацию работ по охране труда.
- ▽ **Новые требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем.**
- ▽ **Оценка профессиональных рисков и управление профессиональными рисками. Профессиональные риски.** Классификация, обнаружение, распознавание и описание опасностей (профессиональных рисков). Управление профессиональными рисками в рамках Системы управления охраной труда. Новый Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н).
- ▽ **Расследование несчастных случаев на производстве (Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н).** Порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Учет микроповреждений (микротравм) работников.
- ▽ **Порядок информирования работников об условиях и охране труда.** Обновленные требования по организации обучения работников по охране труда. Новое основание для отстранения работников от



работы. Пошаговый алгоритм отстранения работника от работы. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия труда. Возможность ведения документов по охране труда в электронном виде. Требования к организации безопасного рабочего места.

- ▽ **Актуальные требования законодательства в части осуществления государственного контроля (надзора).** Порядок проведения проверок соблюдения трудового законодательства. Виды проверок, основания проведения проверок и сроки, порядок оформления результатов проверок. Полномочия проверяющих, права и обязанности проверяемых. Федеральный закон от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (в редакции от 24.09.2022 в части государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Особенности проведения проверок в 2023 г. (Положения ПП РФ от 14.09.2020 №438, Положения ПП РФ №336 (в ред. от 24.03.2022). Положения ПП от 10.03.2023). Новые формы проверочных листов (списки контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (приказ Роструда от 27.01.2023 N19). Плановые и внеплановые проверочные мероприятия. Вопросы принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику (ФЗ №393 от 02.12.2019). Мониторинг соблюдения трудовых прав работников.
- ▽ **Новое в реализации контрольно-надзорной деятельности в отношении культурных учреждений в 2023 году.** Требования законодательства, содержащиеся в нормативно-правовых актах, которые регламентируют порядок проведения контрольных мероприятий. План проверок учреждений культуры. Полномочия, права и обязанности проверяющих и проверяемых. Положения ПП РФ от 01.10.2022 №1743 в части порядка проведения плановых проверок в 2023 году. Допустимые и недопустимые мероприятия и их организация. Новая идеология Федерального закона о контроле. Приоритет профилактики. Новые правила противопожарного режима. Особенности проведения мероприятий по антитеррористической защищенности. Способы обжалования решения надзорных органов в досудебном порядке. Меры и виды ответственности за нарушение действующего законодательства.

ОБУЧЕНИЕ ПРОВОДЯТ

- ▽ **ВОЛЬСКАЯ Наталья Викторовна** – Советник Государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса, до 2009 главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в городе Москве, заместитель начальника отдела по государственному контролю за соблюдением законодательства Государственной инспекции труда в городе Москве. До 2015 заместитель руководителя Государственной инспекции труда - заместитель главного государственного инспектора труда в Московской области (по правовым вопросам)
- ▽ **КОФАНОВ Дмитрий Иванович** – Генеральный директор компании кадрового консалтинга «NS Consulting», эксперт по вопросам кадрового делопроизводства и внедрения эффективных контрактов, практикующий юрист в сфере трудового законодательства
- ▽ **ЭКСПЕРТ в области пенсионного законодательства**

▽ **Условия участия:**

Стоимость участия в повышении квалификации одного слушателя – **16 500 рублей** (НДС не облагается).
При оплате до **10 мая 2023 года** специальная цена – **8 500 рублей** (НДС не облагается).

- ▽ **При регистрации и оплате одного сотрудника от организации, участие второго сотрудника от данной организации предоставляется бесплатно.**

▽ **В стоимость включено:**

Обучение на дистанционной платформе с выдачей Удостоверения о повышении квалификации (16 часов).
Предоставление доступа к видеозаписи обучения и методическим материалам в электронном виде.

**Организатор оставляет за собой право вносить изменения в заявленную программу*

РЕГИСТРАЦИЯ ПО ТЕЛ. +7 (906) 040-63-93, E-MAIL: SEMINAR@MTSDPO.RU



Предложение ООО УМЦ «Финконт Столица»

ООО УМЦ «Финконт Столица» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № 041442 от 08.06.2021г) приглашает принять участие в семинаре:

«Актуальные изменения Трудового законодательства 2023 г. Грамотное и законное увольнение сотрудников» 15-16 июня 2023 г., г. Москва и онлайн

2023 году кадровым специалистам следует учесть в своей работе ряд масштабных изменений в трудовом законодательстве: новый кадровый отчет, представляемый в Социальный фонд России, новый порядок квотирования рабочих мест для инвалидов, новые обязанности работодателя по размещению информации на платформе «Работа в России», изменения в законодательстве о персональных данных, изменения в законодательстве по охране труда.

Семинар посвящен разбору главных изменений в трудовом законодательстве в 2023 году, а также актуальным вопросам увольнения сотрудников, с учетом современной ситуации и интересов организации.

Семинар предназначен для: руководителей отдела персонала, начальников отдела кадров, менеджеров по персоналу, менеджеров по кадровому администрированию, бухгалтеров и юристов, руководителей организаций.

В качестве спикеров выступают: ЗУЙКОВ Александр Константинович - Эксперт в области трудового права и охраны труда. Практикующий юрист по решению внештатных ситуаций в области трудового законодательства, кадрового делопроизводства, кадровой политики компаний, охраны труда работодателя, взыскания дебиторской задолженности. Член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов «Понтифик», независимый бизнес-консультант, автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового права.

При регистрации по данному приглашению скидка до 15% от базовой стоимости.

Каждый шестой участник от региона участвует с дисконтом 100%.

В стоимость обучения входит: методический материал, кофе-паузы, сертификат об участии в семинаре.

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая д.11.

Контактное лицо по вопросам организации, получения дополнительной информации и оформления с учетом максимальной скидки – Подгорнова Ирина Николаевна, телефон: +7 (926) 458-85-94, e-mail: podgornova.irina@finkont.ru

Предложение ООО ЦАОТ «Лидер»

В рамках полного импортозамещения, а также технологического и кадрового суверенитета Страны. В ходе глобальной реформы Трудового законодательства РФ и вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий.

В первую очередь меняется отношение государства к вопросам соблюдения трудового законодательства. Основа технологического суверенитета – безопасные рабочие места и высококвалифицированные кадры.

При этом надзор становится полностью прозрачным и электронным!

Большое значение в системе взаимодействия работника, работодателя и государства, как следствие экономической стабильности общества, имеет деятельность федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Особое место в политике Государство, сегодня занимает реформа социально-трудовых отношений: вносятся изменения в федеральное законодательство, Правительством РФ подписываются соответствующие Постановления.

Более того, ключевые изменения и требования нового трудового законодательства, а также принципы современной политики Государства, заложены в ряде Национальных проектов утвержденных Президентом РФ, а также в федеральном проекте партии «Единая Россия» - «Выбирай свое», а именно в одном из ключевых блоков - «Жить и работать в России».

Начиная с 2020 года представители Общественного движения «ЩИТ РАБОТОДАТЕЛЯ» совместно с общественными организациями и объединениями, с привлечением экспертов-практиков по трудовому законодательству и юристов Центра аудита и охраны труда «Лидер», полностью разделяя политику Государства, направленную на снижение производственного травматизма, актуализацию требований трудового законодательства, в условиях современной общемировой политики, реализуют тематические проекты по повышению грамотности в вопросах трудового законодательства, оказания консультационной помощи работодателям всех отраслей, в части исполнения реализации новых требований, а также осуществляют деятельность по повышению квалификации руководителей и специалистов, с дальнейшим оказанием практической помощи.

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Российской Федерации, начиная с

2020 года, реализуется уникальный практический обучающий проект «2020-2024: Новые вызовы трудового законодательства РФ».

Данный проект направлен на повышение правовой грамотности, а также получения практических навыков применения нового трудового законодательства у руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса.

Получить практические навыки смогли, в том числе более 2500 представителей органов исполнительной власти, учреждений и организаций РФ.

Однако, изменения и модернизация законодательства продолжается. Так с 1 сентября 2022 года, вступило в силу Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», и другие нормативные акты. Актуальность реализации проекта, обусловлена:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2022 г. № 578н «Об утверждении единых требований к составу и форматам документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе»;

- Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2021 г. № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

- принятием Федерального закона от 22.11.2021 № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (указанным законом под электронным документооборотом в сфере трудовых отношений понимается создание, подписание, использование и хранение субъектами трудовых отношений документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе);

- обязательными требованиями к разработке Системы управления охраной труда и расчету профессиональных рисков, на основании Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №776н;

- новым X разделом Трудового Кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Экспертами и спикерами проекта, являются представители Государственной инспекции труда, Союза профсоюзов России, Национального совета по профессиональным квалификациям, Общественного движения «ЩИТ РАБОТОДАТЕЛЯ», компаний-флагманов в разработке программных решений и сервисов для управления цифровыми процессами и документами.

В связи с вышеизложенным и по многочисленным запросам учреждений и организаций. Просим поддержать реализацию в регионе

уникального online курса «Новые вызовы трудового законодательства 2023. Полный переход на электронный документооборот. Ответственность первого лица», в формате online обучения, с выдачей удостоверений о повышении квалификации, который состоится 18-19 мая 2023 года, и оказать содействие в информировании и приглашении руководителей (представителей) органов исполнительной власти, министерств, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнес-сообществ, на данное мероприятие.

Для участия в 2-х дневном online курсе, по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органам государственной исполнительной власти, муниципалитетам, подведомственным им учреждениям необходимо до 16-00 17 мая 2023 г. заполнить заявку (форма прилагается) и направить на электронный адрес zhukovskii@caotlider.ru, либо пройти электронную регистрацию: <https://events.caotlider.ru/novye-vyzovy-trudovogo-zakonodatelstva-2023-polnyjperehod-na-elektronnyj-dokumentootborot-otvetstvennost-pervogo-litsa-2/> .

Ответственный исполнитель: Жуковский Максим Евгеньевич; тел. +79677061773; zhukovskii@caotlider.ru.

Заявка на участие в online курс
(физ. лицо):

18-19 мая 2023 года

**«Новые вызовы трудового законодательства 2023.
Полный переход на электронный документооборот.
Ответственность первого лица»
09:30 – 14:00 мск**

ФИО (полностью)	
Паспортные данные (серия/номер/когда и кем выдан)	
Дата рождения	
Номер СНИЛСа	
Фактический адрес проживания	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Способ оплаты (на карту без договора /безналичный расчет на счет организации с заключение договора)	
Указать тариф на участие: Тариф 1 (оплата до 12.05.23 г.) за одного участника - 5000 рублей– за 2 дня; от 3х и более участников - 4000 рублей (за участника) – за 2 дня; Тариф 2 (оплата после 12.05.23 г.) за одного участника - 5500 рублей– за 2 дня; от 3х и более участников - 4500 рублей (за участника) – за 2 дня; Видео (Да/Нет) -1000 рублей (доступно только	

участникам). - 4000 рублей (доступно без фактического участия в обучении) Способ обмена документами: 1. Почтой РФ - бесплатно 2. Курьерская служба +1000 рублей	
--	--

Заявка заполняется в печатном виде и в формате MicrosoftWord отправляется на электронную почту: zhukovskii@caotlider.ru, Жуковский Максим Евгеньевич.

Исполнитель: Данилина Людмила Николаевна.
тел. +7 963 098 27 98,
danilina@caotlider.ru.

Заявка на участие в online курс
(юр. лицо):

18-19 мая 2023 г.

«Новые вызовы трудового законодательства 2023.
Полный переход на электронный документооборот.

Ответственность первого лица»

09:30 – 14:00 мск

Полное название организации	
Сокращенное название организации	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Электронная почта	
ФИО (полностью) и должность руководителя	
Действует на основании	
Данные участников: ФИО (полностью), дата рождения, номер СНИЛСа, должность, контактный телефон и электронная почта участников	
Указать тариф на участие: Тариф 1 (оплата до 12.05.23 г.) за одного участника - 5000 рублей– за 2 дня; от 3х и более участников - 4000 рублей (за участника) – за 2 дня; Тариф 2 (оплата после 12.05.23 г.) за одного участника - 5500 рублей– за 2	

<p>дня; от 3х и более участников - 4500 рублей (за участника) – за 2 дня; Видео (Да/Нет) -1000 рублей (доступно только участникам). - 4000 рублей (доступно без фактического участия в обучении); Способ обмена документами: 1. Электронный документооборот – бесплатно, 2. Почтой РФ + 500 руб, 3. Курьерская служба +1000 руб.</p>	
---	--

Заявка заполняется в печатном виде и в формате MicrosoftWord отправляется на электронную почту: zhukovskii@caotlider.ru, Жуковский Максим Евгеньевич.

Исполнитель: Данилина Людмила Николаевна.
тел. +7 963 098 27 98,
danilina@caotlider.ru.