

ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ: ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ, РАСЧЕТЫ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В 2023 ГОДУ.

В процессе обучения будут рассмотрены нововведения в заработной плате, налогах и отчетности в 2023 году, реформирование страховых взносов. Особое внимание на семинаре будет уделено рассмотрению типичных ошибок, с которыми сталкиваются бухгалтеры по заработной плате при исчислении оплаты труда, пособий и зарплатных налогов.

Обучение **заочное**, проходит на платформе «**Бизон 365**». Каждому слушателю направляется доступ к личному кабинету, где размещены видеозаписи обучения, методические и презентационные материалы.

По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают **Удостоверение о повышении квалификации** (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 11 ноября 2021 года регистрационный № Л035-01298-77/00179864, выдана Департаментом образования города Москвы).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ:

Первый поток: **10 апреля 2023 года**

Второй поток: **25 апреля 2023 года**

Стоимость участия – **12 900 рублей** (НДС не облагается).

Для регистрации участия необходимо направить регистрационную форму
 ведущему специалисту **Голубевой Нине**
 по e-mail **golubeva@profstandarts.ru**

Телефон для справок:

+7 (903) 553-70-35

ЭКСПЕРТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ:

ЧЕРНУШЕНКО Нина Дмитриевна – действительный член ИПБ России, преподаватель МВШЭ, консультант по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, практический опыт работы в бюджетной сфере в должностях главного бухгалтера, главного ревизора, внутреннего аудитора более 30 лет.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ:

МОДУЛЬ	СОДЕРЖАНИЕ
1. Нововведения в вопросах законодательства по оплате труда на 2023 год.	<ul style="list-style-type: none"> • Новый размер МРОТ с 1 января 2023 года и зависящие от него выплаты. • Изменения законодательства в отношении мобилизованных сотрудников. Расходы, связанные с мобилизацией. Сохранение заработка мобилизованным сотрудникам. • Дополнительный отпуск для родителей детей-инвалидов. • С 1 января о приеме и увольнении нужно сообщать в Социальный фонд России по новой форме. • Минтруд отменил форму справки 182н, которую требовалось выдавать при увольнении работника. • Совместительство и совмещение профессий (должностей) в бюджетных, казенных и автономных учреждениях: особенности регулирования трудовых отношений, оплата. Доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, работа в праздничные и выходные дни, ночное время. Документальное оформление. Типичные ошибки и практические рекомендации. • Компенсации. Виды компенсаций. • Доплата за исполнение обязанностей (замещение должности) временно отсутствующего работника. • Исчисление среднего заработка для случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Порядок исчисления среднего заработка. Учет при исчислении среднего заработка, премий, сверхурочных, совместительства, отпускных.

	<ul style="list-style-type: none"> • Расчеты с работниками, направленными в командировку. Расчеты с работниками при увольнении. • Удержания на основании исполнительных документов. Если на работника учреждения пришел исполнительный документ. Рассматриваем правила взыскания по исполнительным документам. Индексация алиментов, взыскиваемых в твердой сумме. Доходы, из которых не может быть осуществлено удержание. Правила осуществления удержаний. Когда и как учреждение заканчивает исполнительное производство в отношении работника? Что должно сделать учреждение при увольнении работника-должника? Задолженность по алиментам может быть погашена другими лицами. Ответственность учреждения за неисполнение предписаний, указанных в исполнительных листах.
<p>2. Объединение ПФР И ФСС. Единый тариф страховых взносов. Новая отчетность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Введена предельная величина их базы и единый тариф. Правила оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории РФ приведены в соответствие с действующим законодательством. Граждане, работающие по ГПД, будут получать пособия по временной нетрудоспособности-закреплен порядок расчета больничных. С 1 января нужно оперативно сообщать о заключении и прекращении ГПД. • Утверждены скидки в размере 50% при быстром исполнении требования по персонифицированному учету. • С 1 января 2023 г. применяется новый принцип взимания пеней по налогам и страховым взносам (кроме пеней по взносам на травматизм). • Как в 2023 году начислять и уплачивать взносы на страхование от несчастных случаев на производстве в ФПСС РФ. Утвердили форматы новой отчетности по персучету и взносам на травматизм. Исправление ошибки в платежном поручении на уплату страховых взносов на травматизм.
<p>3. Внедрение механизма ЕДИНОГО НАЛОГОВОГО СЧЕТА (ЕНС) И ЕДИНОГО НАЛОГОВОГО ПЛАТЕЖА (ЕНП).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Виды налогов, уплачиваемых через ЕНС. Единый налоговый платеж с 2023 года и НДФЛ: правила скорректированы. • Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, уплачиваемых (перечисляемых) в качестве ЕНП (форма по КНД 1110355). • Действие бухгалтера, если обнаружили ошибку в поданном уведомлении. Утвердили форму заявления о представлении справки о сальдо ЕНС и формат его подачи.
<p>4. Как сдать ФОРМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОЙ ОТЧЕТНОСТИ (ЕФС-1) с 1 января 2023 года.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Как с 1 января 2023 г. заполнить и подать подраздел 1.1 подраздела 1 сведения о трудовой (иной) деятельности формы ЕФС-1. В каких случаях нужно заполнить подраздел 1.1 подраздела 1 формы ЕФС-1. Эксперты ПФР разъяснили, в какие сроки с 2023 года нужно представлять сведения о трудовой деятельности в составе единой формы ЕФС-1 при переводе сотрудника на другую должность. Как корректировать СЗВ-ТД и подраздел 1.1 ЕФС-1. • Как заполнить и подать подраздел 1.2 подраздела 1 «Сведения о страховом стаже» формы ЕФС-1, в том числе вместе с подразделом 2 разд. 1. В каких случаях нужно подать подраздел 1.2 подраздела 1 разд. 1 формы ЕФС-1. Особенности заполнения подраздела 1.2 подраздела 1 разд. 1 формы ЕФС-1 при назначении пенсии. • Как заполнить и подать сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений в подразделе 1.3 подраздела 1 формы ЕФС-1 за периоды с 1 января 2023 года. Кто подает сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности заполнения подраздела. • Как при уплате дополнительных взносов на накопительную пенсию заполнить сведения о застрахованных лицах в подразделе 3 разд. 1 формы ЕФС-1 и подать ее за периоды с 1 января 2023 года. Кто подает сведения о застрахованных лицах при уплате дополнительных взносов на накопительную пенсию и взносов работодателя. Особенности заполнения подразд. 3 разд. 1 формы ЕФС-1. • Как заполнить и подать сведения о начисленных взносах на страхование от несчастных случаев на производстве в разд. 2 формы ЕФС-1 за периоды с 1 января 2023 года. Особенности заполнения раздела 2. • НДФЛ с 2023 года. Изменение сроков уплаты. Удержание НДФЛ с аванса в 2023 году. Споры вокруг аванса. Изменения по вопросу НДФЛ с аванса. Нужно ли пересмотреть порядок выплаты и размер аванса. Обновление формы расчета 6-НДФЛ - что учесть в 2023 году? Разбираем примеры

	<p>отражения в 6-НДФЛ зарплаты за декабрь 2022 года, выплаченную в январе 2023 года и др. Начисленная, но не выплаченная зарплата в 6-НДФЛ. Как корректировать 6-НДФЛ. НДФЛ за счет собственных средств - можно ли уплачивать налоговому агенту? ФНС сообщает о некоторых вопросах, возникающих при предоставлении налогового вычета по расходам на физкультурно-оздоровительные услуги. НДФЛ с доходов, полученных за выполнение дистанционной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> РСВ-2023: ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ И КОГДА СДАВАТЬ. Разделы нового РСВ с 2023 года. Обязательные разделы и подразделы. Сроки сдачи РСВ в 2023 году.
5. Служебные командировки	<ul style="list-style-type: none"> Новые правила командирования работников федеральных органов и учреждений. Компенсация командировочных расходов. О выплате суточных в случае командировки на новые территории РФ. Как оплачивается командировка новому работнику. Как в учете учреждения отразить подотчетные суммы, если работник не отчитался по командировке. Порядок налогообложения не возвращенных работником подотчетных сумм. Как удержание из зарплаты остатка командировочных может привести к «нецелевке».
6. Разъяснение отдельных вопросов.	<ul style="list-style-type: none"> Как заполнить форму федерального статистического наблюдения N П-4 начиная с отчета за январь 2023 года. Сроки сдачи. Заполнение блока о средней численности работников. Кого не нужно учитывать при определении среднесписочной численности работников. Как указать количество отработанных человеко-часов. Заполнение блока о фонде начисленной заработной платы. Какие суммы нужно отражать (не отражать) в блоке о фонде начисленной зарплаты работников. Рассмотрение практических примеров по отражению фактов хозяйственной жизни в соответствии с Инструкциями от 06.12.2010 г. N162н, от 16.12.2010 N 174н, от 23.12.2010 N 183н.

Учебный центр «ПрофСтандарт» оставляет за собой право вносить изменения в заявленную программу.

** По желанию в дополнение к данному курсу можно пройти блоки, посвященные принципам формирования оплаты труда в организациях **здравоохранения, образования, культуры и спорта** на выбор. Для получения подробной информации обратитесь к Вашему менеджеру.*

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

ТЕЛ.: +7 (903) 553-70-35, ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: GOLUBEVA@PROFSTANDARTS.RU