**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05.04.2019 г. №201-па**

**О порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции» Администрация Золотухинского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе Администрации Золотухинского района Курской области.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Золотухинского района В.Н. Кожухов

Приложение к постановлению Администрации Золотухинского района от 05.04.2019 г. №201-па

**ПОРЯДОК**

**предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе Администрации Золотухинского района Курской области**

1 .Муниципальный служащий Администрации Золотухинского района Курской области (далее муниципальный служащий) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов -ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей (возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2.Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить заместителя Главы Администрации района, ответственного за вопросы коррупции, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Заместитель Главы Администрации района, ответственный за вопросы коррупции, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением.

Выяснение обстоятельств непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется в рамках служебной проверки, проводимой лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе муниципального служащего, и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.

4.Пред отвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5 .Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляется путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.В целях предотвращения конфликта интересов, связанного с выполнением иной оплачиваемой работы, и возникновения у муниципального

служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан проинформировать об этом заместителя Главы Администрации района, ответственного за вопросы коррупции. При этом определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, возлагается на самого муниципального служащего со всеми вытекающими юридическими последствиями.

8.В целях предотвращения конфликта интересов, связанного с получением подарков и услуг, муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.