**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2017 № 251-па

Об утверждении Порядка размещения

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих муниципальные

должности, должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

Золотухинского района, руководителей муниципальных

учреждений Золотухинского района и членов

их семей в сети «Интернет» на официальном

сайте Администрации Золотухинского района

и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», решением Представительного Собрания Золотухинского района от 23.03.2016 №118-ЗПС «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера», постановлениями Администрации Золотухинского района от 05.05.2011 года №306 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Золотухинского района Курской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 20.02.2013 №115 «О Порядке представления лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с учетом изменений) Администрация Золотухинского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 .Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах,

2

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Золотухинского района, руководителей муниципальных учреждений Золотухинского района и членов их семей в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Золотухинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Золотухинского района от 31.12.2014 №1087 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Золотухинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Золотухинского района Кузнецову Т.А.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Золотухинского района В.Н. Кожухов

Приложение к постановлению Администрации Золотухинского района от 18.05*.*2017 г. № 251-па ( в редакции постановления от 13.04.2020

№283-па)

Порядок

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности,**

**должности муниципальной службы в органах местного самоуправления**

**Золотухинского района, руководителей муниципальных учреждений**

**Золотухинского района и членов их семей в сети «Интернет» на**

**официальном сайте Администрации**

**Золотухинского района и предоставления этих сведений средствам**

**массовой информации для опубликования**

1.Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации Золотухинского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Золотухинского района, руководителей муниципальных учреждений Золотухинского района и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своём официальном сайте и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2.На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации
предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителям муниципальных учреждений, их супруге (супругу) и

2

 несовершеннолетним детям на праве собственности или находящегося в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителям муниципальных учреждений, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать: а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объекта недвижимого имущества, принадлежащие лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящиеся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте Администрации района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных

4

 учреждений обеспечивается заместителем Главы Администрации района, курирующим кадровые вопросы.

6.При поступлении запроса от средств массовой информации заместитель Главы Администрации района, курирующий кадровые вопросы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7.Заместитель Главы Администрации района, курирующий кадровые вопросы, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.