**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.07.2009 №449

Об утверждении Положения и Перечня должностей муниципальных служащих Золотухинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Золотухинского района обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №557 «Об утверждении перечня должностей государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от 18.05.2009 г. №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статей 3 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Золотухинского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

-Перечень должностей муниципальных служащих Золотухинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Золотухинского района обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению №1.

-Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению №2.

2.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Золотухинского района В.Н.Кожухов

Приложение №1

к постановлению Администрации Золотухинского района от 20.07.2009г. №449

(в редакции постановления от 29.12.2018 №906-па)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ**

**ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ЗОЛОТУХИНСКОГО**

**РАЙОНА, ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**

**ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

**Высшая группа должностей**

1. Первый заместитель Главы Администрации Золотухинского района;

2. Заместители Главы Администрации Золотухинского района;

3. Начальник финансового управления Администрации Золотухинского района;

4. Начальник управления сельского хозяйства Администрации Золотухинского района;

**Главная группа должностей**

5. Начальник отдела культуры Администрации Золотухинского района;

6. Начальник отдела образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района;

7. Начальник отдела социальной защиты населения Администрации Золотухинского района;

8. Начальник отдела промышленности, строительства, архитектуры, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Золотухинского района;

9. Начальник отдела экономики, планирования и учета Администрации Золотухинского района;

10. Начальник отдела учета, земельных и имущественных отношений Администрации Золотухинского района;

11. Начальник отдела ЗАГС Администрации Золотухинского района;

12. Начальник архивного отдела Администрации Золотухинского района.

13.Начальник отдела по делам молодежи, физической культуре м спорту Администрации Золотухинского района.

14.Начальник отдела ГО и ЧС Администрации Золотухинского района.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ**

**ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**

**СЛУЖАЩИЕ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА, ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**

**ХАРАКТЕРА**

**Ведущая группа должностей**

15. Заместитель начальника отдела

**Старшая группа должностей**

 16.Главный специалист-эксперт

 17. Ведущий специалист-эксперт

**Младшая группа должностей**

 18. Специалист 1 разряда

Приложение №2

к постановлению Администрации Золотухинского района от 20.07.2009 г. №449(в редакции постановлений Администрации Золотухинского района от 23.10.2014 №786, от 02.10.2015 №493, от 07.12.2017 №748-па, от 05.02.2019 №107-па)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей**

**муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о**

**доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1.Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее должности муниципальной службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, законами Курской области возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего Курской области, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Золотухинского района Курской области от 20.07.2009 №449 (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего Курской области, замещавшего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Золотухинского района Курской области от 20.07.2009 №449, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Гражданами - при поступлении на муниципальную службу,

а-1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Золотухинского района Курской области от 20.07.2009 №449 сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной

2

Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 в соответствии с пунктом 8 Указа Президента РФ от 19.09.2017 №431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции».

4.Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5.Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Администрацию Золотухинского района в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления заместителю Администрации района, курирующему кадровые вопросы.

6.1.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются с использованием специализированного программного обеспечения «Справка БК», разработанного по заказу ФСО России, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3

7.В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. «Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а-1» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

8.В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9.Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

11 .Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в Администрацию района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

4

13.В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Курской области, Российской Федерации.