**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 02.04.2009 №62-р**

**Об утверждении Порядка уведомления**

**о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего к совершению**

**коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предотвращения коррупционных правонарушений:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Золотухинского района к совершению коррупционных правонарушений.

1. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Кузнецову Т.А.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Золотухинского района В.Н. Кожухов

Утвержден распоряжением администрации Золотухинского района

от 02.04.2009 №62-р

**ПОРЯДОК**

**уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Золотухинского района к совершению коррупционных правонарушений**

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления главы Золотухинского района, прокуратуры Золотухинского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Золотухинского района к совершению коррупционных правонарушений, а так же перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2.Муниципальный служащий Золотухинского района в случае факта обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить главу Золотухинского района, прокуратуру Золотухинского района в письменной форме.

З.В уведомлении муниципального служащего Золотухинского района о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений указывается:

а) Дата и место совершения факта склонения к совершению коррупционных действий;

б) Фамилия, имя, отчество (либо иные сведения) лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных действий;

в) Подробное изложение обстоятельств факта обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных действий;

г) Представление доказательств, свидетелей, подтверждающих факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению

2 коррупционных действий, при их наличии.

4.Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал, прилагается).

5.Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати и подписью ответственного лица.

6.Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7.В день регистрации уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до главы Золотухинского района информации о регистрации уведомления.

8.Глава Золотухинского района направляет поступившее уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Золотухинского района Курской области и урегулированию конфликта интересов.

9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Золотухинского района Курской области и урегулированию конфликта интересов организует проверку изложенных в уведомлении фактов. По завершении проверки дается мотивированное заключение, которое направляется главе Золотухинского района и в прокуратуру Золотухинского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

или должностного лица местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального правового акта)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального**

**служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа местного самоуправления и муниципального образования)

**к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю (решил):

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления и муниципального образования)

к совершению коррупционных правонарушений.

2. Должностным лицам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления и муниципального образования)

обеспечить:

ознакомление муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления и наименование муниципального образования)

с настоящим постановлением под роспись;

опубликование (обнародование) настоящего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального правового акта)

в установленном порядке, в том числе на официальном сайте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления и муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица (подпись должностного лица

местного самоуправления) местного самоуправления)