

**Ведомственный контроль за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права  
АКТ  
плановой проверки**

от « 28» мая 2021 года

№ 1/2021

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Курской области от 25.11.2019г. №111-ЗКО «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением Администрации Золотухинского района Курской области от 31.12.2020 г. № 909-па проведена плановая проверка отдела социальной защиты населения Администрации Золотухинского района Курской области, расположенного по адресу: 306020, Курская область, п. Золотухино, ул. Ленина, д. 3.

Проверка проведена инспекцией в составе:

- Зиновьевой Светланы Николаевны (И.о. заместителя Главы Администрации Золотухинского района Курской области);
- Боевой Маргариты Васильевны (начальника отдела экономики, планирования и учета Администрации Золотухинского района);
- Фроловой Ирины Владимировны (главного специалиста-эксперта по труду Администрации Золотухинского района);
- Воробьевой Юлии Анатольевны (главного специалиста-эксперта отдела экономики, планирования и учета Администрации Золотухинского района);
- Рудометовой Елены Викторовны (главного специалиста-эксперта по правовой работе Администрации Золотухинского района).

Период проведения проверки с 17 мая по 31 мая 2021 года. (Уведомление о проведении проверки от 11.05.2021 г. № 01-29/1010 отправлено 13.05.2021 г. на адрес электронной почты [zolzobes@yandex.ru](mailto:zolzobes@yandex.ru)).

Проверяемый период: с 01.01.2020г. по 31.12.2020 г.



**Объект проверки:** Отдел социальной защиты населения Администрации Золотухинского района Курской области.

**Цель проверки:** предупреждение и выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства.

**Проверка проведена с уведомлением должностных лиц:**

- И.о. начальника отдела социальной защиты населения Администрации Золотухинского района Курской области- Азаровой Г.И.

**Предмет проверки:**

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Соглашение по охране труда;
- Приказ о назначении ответственного по охране труда;
- Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Протокол (выписка протокола) общего собрания трудового коллектива, на котором было принято решение об избрании представительного органа работников;
- Журнал регистрации несчастных случаев;
- Журналы регистрации инструктажа;
- Документ о прохождении обучения по проверке знаний требований охраны труда.

В процессе проведенной проверки были выявлены следующие нарушения: не представлены документы: - журнал регистрации несчастных случаев; - журнал учета инструктажей по охране труда; - приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

По результатам проведения плановой проверки рекомендуем Вам:

1) Предусмотреть в коллективном договоре:

- В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 08.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» и приказа Минтруда России от 18.02.2013 года №64 «О методических рекомендациях по разработке органами исполнительной власти субъектов



Российской Федерации мер, направленных на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью, а также на организацию профессионального обучения (переобучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет»:

- 1) льготы и преимущества для женщин, имеющих детей до 18 лет (совмещающим работу с обучением, совмещающим работу с воспитанием);
- 2) льготы и преимущества для женщин, имеющих детей до 18 лет, сверх установленных законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями (предоставление возможности работы по индивидуальному гибкому; установление сокращенной рабочей недели с сохранением среднего заработка женщинами с детьми дошкольного возраста; предоставление преимущественного права на очередную оплачиваемый отпуск в летнее время женщинам с детьми до 14 лет; предоставление возможности обучения после отпуска по уходу за ребенком с сохранением среднего заработка на период обучения).

2. В пункте 3.2. раздела 3 «Трудовой договор» слова «трудовую книжку» заменить на «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности».

2.1. В пункте 3.2. раздела 3 «Трудовой договор» слова «страховое свидетельство государственного пенсионного страхования» заменить на «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».

3. В пункте 3.10 раздела «Трудовой договор» слова «трудовую книжку» заменить на «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности».

5. В пункте 2 «Правила внутреннего трудового распорядка работников отдела социальной защиты населения Администрации Золотухинского района Курской области» слова «трудовую книжку» заменить на «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности»; слова «страховое свидетельство государственного пенсионного страхования» заменить на «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».

6. В пункте 11 «Правила внутреннего трудового распорядка работников отдела социальной защиты населения Администрации Золотухинского района Курской области» слова трудовую книжку» заменить на «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности».

7. Пункт 12 «Правила внутреннего трудового распорядка работников отдела социальной защиты населения Администрации Золотухинского района Курской области» изложить в новой редакции:

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона (ст. 84.1. ТК РФ). Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).



Акт составлен в 1 (одном) экземпляре на 5 (пяти) листах. Копия акта будет направлена лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания.

Акт проверки будет размещен на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.


Копию акта получил: Азарова Галина Ивановна

« 01 » июля 2021 года.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

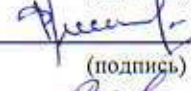
Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Н. Зиновьева

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

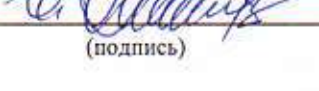
М.В. Боева

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Фролова

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю.А. Воробьева

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Рудометова