

ГЛАВА ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2009 № 27
306020, Курская область, п. Золотухино

О вопросах формирования
и подготовки резерва
управленческих кадров
Золотухинского района
Курской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1252 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров», постановлением Губернатора Курской области от 29.11.2008 г. № 515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- районную целевую программу «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области в 2009 году» (далее Программа);
- Порядок формирования резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области (далее - Порядок);
- Положение о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области (далее - Положение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кузнецову Т.А.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Золотухинского района



В.Н.Кожухов

« УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Золотухинского района
20.01.2009 №27

(в редакции постановления Администрации
Золотухинского района
от 17.11.2017 г. №701-па)

ПОРЯДОК

формирования резерва управленческих кадров
Золотухинского района Курской области

1. Настоящий порядок определяет механизм отбора кандидатов для формирования резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области.

2. Формирование резерва управленческих кадров - непрерывный процесс выявления и привлечения граждан Российской Федерации, способных создавать профессиональное ядро системы государственного и муниципального управления и выступать в роли кадровой опоры Администрации Золотухинского района Курской области в реализации Стратегии социально-экономического развития Золотухинского района Курской области на период до 2020 года.

3. Резерв управленческих кадров - это специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа лиц, имеющих достаточный опыт управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и (или) общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами и высокой степенью ответственности, позволяющими рассматривать их в качестве кандидатов для замещения руководящих должностей.

4. Отбор граждан для включения в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области осуществляется по целевым группам должностей:

| | |
|--|----------------|
| Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей | до 1 должности |
|--|----------------|

| | |
|---|-----------------|
| Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей | до 9 должностей |
| Должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей группе должностей | до 1 должности |
| Должности руководителей муниципальных казённых, учреждений, муниципальных бюджетных | до 5 должностей |

5. Заместитель Главы Администрации Золотухинского района, курирующий кадровую работу, на основании сведений, представляемых финансовым управлением, отделами Администрации района, по каждой целевой группе готовит номенклатуру должностей, на которые будет формироваться резерв управленческих кадров.

6. Формирование резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области осуществляется из:

представителей органов местного самоуправления, депутатов представительных органов местного самоуправления;

представителей бизнеса (руководители коммерческих организаций, руководители среднего звена);

представителей социальной сферы (руководители предприятий и организаций образования, культуры, здравоохранения, спорта и др.);

представителей общественных организаций;

представителей муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных организаций, предприятий и организаций;

представителей местных отделений политических партий;

финалистов кадрового проекта «Губернаторская тысяча. Управленец XXI века»;

граждан (самовыдвиженцев).

7. К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области предъявляются следующие требования:

гражданство Российской Федерации;

проживание на территории Курской области;

возраст от 25 до 50 лет;

наличие высшего образования;

опыт профессиональной и управленческой деятельности не менее 3-х лет;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

8. Под управленческой работой следует понимать деятельность на должностях руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области по целевой группе «Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей», предъявляются дополнительные требования к уровню профессионального образования, стажа муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

соблюдение ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

9. Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области производится в соответствии с положением о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области.

9.1. Мотивированным решением Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области (далее - Комиссия) допускается включение в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области граждан категории «временно неработающий», находящихся в этом статусе не более 1 года и обладающих

подтвержденными управленческими компетенциями, профессиональными достижениями и опытом.

Лица, относящиеся к категории «временно неработающий», включаются в резерв на срок до 1 года. При изменении статуса - трудоустройстве гражданина на руководящую должность до истечения 1 года (предельного срока нахождения в резерве категории «временно неработающий») – время пребывания в резерве продлевается решением Комиссии на срок до 3 лет (включая период пребывания гражданина в резерве в статусе «временно неработающий»).

10. Срок пребывания в резерве управленческих кадров Золотухинского района Курской области не должен превышать 3 года.

11. Исключение из резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области осуществляется по следующим основаниям:

назначение гражданина на равнозначную или вышестоящую должность по отношению к той, на которую он включен в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области;

повторный отказ гражданина от предложения по замещению вакантной должности, на замещение которой он включен в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области;

исключение должности из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области;

сокращение предполагаемой к замещению должности;

увольнение лица, состоящего в резерве управленческих кадров Золотухинского района Курской области, в связи с утратой доверия или привлечение к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

невыполнение индивидуального плана развития гражданина, включенного в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области;

отказ от участия в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, семинарах, тренингах;

по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или в

связи со смертью гражданина, включенного в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, делающих пребывание в резерве, назначение из резерва невозможным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и т.п.);

переезд на постоянное место жительства за пределы Золотухинского района Курской области;

истечение срока пребывания в резерве управленческих кадров Золотухинского района Курской области - 3 года.

12.Исключение из резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области в связи с истечением предельного срока нахождения в нём осуществляется в случае, если Комиссией не принято решение о продлении пребывания в резерве управленческих кадров Золотухинского района Курской области, или по истечению срока пребывания в резерве управленческих кадров Золотухинского района Курской области.

13.Продление пребывания в резерве управленческих кадров Золотухинского района Курской области осуществляется однократно на срок, определяемый Комиссией, но не более чем на 3 года.

Основанием для рассмотрения данного вопроса является наличие мотивированных предложений от лица, рекомендовавшего кандидата для включения в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области, или членов Комиссии с учетом анализа результатов профессиональной деятельности и профессионального развития лица, состоящего в резерве управленческих кадров Золотухинского района Курской области, его личностно-мотивационных особенностей, потенциала профессионального и карьерного роста.

14. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области оформляются распоряжением Администрации Золотухинского района Курской области.

15. Основными способами использования резерва управленческих кадров являются:

назначение (избрание) лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Золотухинского района Курской области, на руководящие должности;

привлечение лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Золотухинского района Курской области, с учетом их профессиональной компетенции к работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных совещательных органов при органах местного самоуправления Золотухинского района Курской области.

16. Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров Золотухинского района Курской области, на вакантную должность, для замещения которой он включен в резерв, кроме выборных должностей, осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя) при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и Курской области о муниципальной службе.

17. Гражданин, включенный в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области, с его согласия, по решению представителя нанимателя (работодателя) назначается на должность (кроме выборных должностей), относящуюся к равнозначной по отношению к той, на которую он включен в резерв, в пределах целевых групп должностей для формирования резерва, в случае его соответствия требованиям к этой группе должности, в т.ч. квалификационным (для должностей муниципальной службы Курской области), а также профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности.

18. Гражданин, состоящий в резерве управленческих кадров Золотухинского района Курской области, с его согласия, по решению

работодателя (представителя нанимателя) назначается на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую включен в резерв, как в соответствующей целевой группе, так и в иной целевой группе должностей для формирования резерва.

19. Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров Золотухинского района Курской области, с его согласия, на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую он включен в резерв, не является основанием для исключения гражданина из резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области.»

20. Решение Комиссии лицо, исключенное из резерва, повторно включается в резерв в следующих случаях:

исключение в связи с назначением из резерва на вышестоящую должность, при этом повторное включение в резерв осуществляется не ранее чем через 1 год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя. Лица, находящиеся в статусе «исполняющего обязанности», не включаются в резерв до полного вступления в должность;

исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в резерве в категории «временно неработающего». Повторное включение в резерв осуществляется не ранее чем через 1 год после трудоустройства на руководящую должность в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.

21. Для работы с резервом управленческих кадров Золотухинского района Курской области используется официальный сайт Администрации Золотухинского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утверждено
постановлением главы
Золотухинского района
от 20.01.2009
№ 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия проведения конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области.

1.2. Организатором конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области (далее - кандидаты) выступает администрация Золотухинского района Курской области.

1.3. Принципами конкурсного отбора кандидатов на включение управленческих кадров Золотухинского района Курской области (далее — конкурсный отбор) являются:

открытость: возможность участия в процедуре отбора должна быть доступна любому желающему гражданину Российской Федерации, соответствующему требованиям, установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров Курской области, утвержденным настоящим постановлением;

состязательность: информированность участников о том, что процедура оценки и подбора носит состязательный характер и предусматривает обязательный отсев на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;

объективность: применение зарекомендовавших себя наилучшим образом методик оценки и применение процедур оценки и отбора;

непрерывность: постоянный мониторинг карьеры и личных достижений победителей в процессе и по окончании прохождения программ обучения;

цикличность: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

долгосрочность: включение мероприятий оценки и отбора кандидатов в постоянно действующую систему воспроизводства и обновления профессиональной управленческой элиты.

Кандидаты могут выдвигаться органами исполнительной власти, государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями, общественными организациями, учебными заведениями, учреждениями и

предприятиями независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

Отбор кандидатов в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области производится в соответствии с Порядком формирования управленческих кадров Золотухинского района Курской области, утвержденным постановлением главы Золотухинского района Курской области.

Периодичность отбора кандидатов в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области устанавливается Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области.

Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров не вправе рекомендовать для включения в резерв управленческих кадров Курской области лицо, не принявшее участие в конкурсном отборе.

Срок пребывания в резерве управленческих кадров не должен превышать 5 лет. *3 года (от 11.12.2012 г. до 11.12.2017 г.)*

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Конкурсный отбор проводится в целях установления профессиональной пригодности лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе для замещения должностей в системе муниципального управления, а также в организациях, относящихся к приоритетным сферам экономики, образования, здравоохранения, культуры, спорта и т.д. Золотухинского района Курской области.

2.2. Задачи проведения конкурсного отбора:

определение талантливых перспективных кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными качествами, добившихся высоких достижений и практических результатов в работе и вносящих значимый вклад в региональное и муниципальное развитие;

формирование программы профессионального развития резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области на основе индивидуальных планов развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области;

формирование имиджа престижности участия в программах подготовки резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области;

формирование базы данных резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Сроки проведения конкурсного отбора определяются администрацией Золотухинского района Курской области в соответствии с

рекомендациями Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области (далее Комиссия). Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации.

3.2. Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

личное заявление;
собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3х4, без уголка);
копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;

согласие на обработку в установленном порядке персональных данных (пост.от10.06.2011 №408);

копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании);

письменная рекомендация лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющая дать качественную оценку уровню личностных профессиональных компетенций и опыта кандидата (для кандидатов-самовыдвиженцев);

медицинское заключение по учетной форме №001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или её прохождению (пост. от 17.11.2017 №701-па).

3.3. Приём документов от кандидатов для участия в конкурсном отборе осуществляется в течение 21 календарного дня с даты публикации в районной газете «Золотухинская жизнь» и (или) размещения на официальном сайте Администрации Золотухинского района в сети «Интернет» объявления об их приёме» (пос. от 22.05.2017 №254-па).

3.4. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа, включающие квалифицированный отбор и конкурсные испытания.

3.5. Квалификационный отбор осуществляется рабочей группой, создаваемой в администрации района.

Для участия в конкурсном отборе документы кандидатов представляются в рабочую группу.

Рабочая группа на основе анализа представленных документов проводит отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае выявления несоответствия перечня представленных документов, а также содержащихся в них сведений требованиям, установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров Курской области, утвержденным настоящим постановлением, соответствующие кандидаты ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, рабочей группой не рассматриваются.

Кандидаты, не прошедшие квалифицированный отбор, информируются в письменной форме соответствующей рабочей группой о недопущении ко второму этапу конкурсного отбора.

3.6. Списки кандидатов, прошедших квалификационный отбор, а также документы данных кандидатов представляются рабочей группой в администрацию Золотухинского района Курской области для проведения второго этапа конкурсного отбора.

Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора, информируются организаторами конкурсного отбора о дате, времени и месте проведения конкурсных испытаний путем направления им извещений.

3.7. Для проведения конкурсных испытаний организаторы конкурсного отбора формируют конкурсную комиссию с учетом целевых групп должностей, определенных Порядком резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области. Состав конкурсной комиссии утверждается Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области.

Конкурсные испытания предусматривают:

оценку уровня профессиональной компетентности кандидата на основе заданий (тестов);

оценку уровня знаний государственного языка;

оценку уровня владения информационными технологиями.

3.8. Организаторы конкурсного отбора ежегодно, до начала проведения конкурсного отбора, разрабатывают методические рекомендации по проведению конкурсного отбора кандидатов, включая процедуры проведения конкурсной комиссией конкурсных испытаний и типовые задания (тесты).

Методические рекомендации по проведению конкурсного отбора утверждаются Комиссией.

3.9. Результаты конкурсного отбора кандидатов оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии.

3.10. Предложения комиссии по персональному составу претендентов на включение в резерв управленческих кадров Золотухинского района направляются главе Золотухинского района для последующего утверждения его правовым актом (постановление от 10.06.2011 №108).

3.11. Протоколы заседаний конкурсной комиссии и документы успешно прошедших конкурсный отбор кандидатов представляются в Комиссию.

Результаты конкурсного отбора должны предоставить Комиссии возможность объективной оценки образовательного и профессионального

уровня кандидатов и служить основой для принятия решений о включении кандидата в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области либо об отказе о включении в резерв управленческих кадров золотухинского района Курской области.

Комиссия рассматривает материалы отборочных мероприятий и на основании комплексной оценки качеств кандидатов утверждает результаты конкурсного отбора.

Решение принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

По результатам конкурсного отбора кандидатов конкурсной комиссией принимается следующее решение:

рекомендовать к включению в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области кандидата(ов);

отказать кандидату (ам) в рекомендации к включению в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области»;

3.12. Включение кандидата в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области не является основанием для обязательного назначения его на должность, указанную в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

3.14. Документы, поданные кандидатами для включения в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области, не возвращаются.

Документы кандидатов, которым отказано в дальнейшем участии в конкурсном отборе, либо в отношении которых Комиссией принято решение об отказе во включении в резерв управленческих кадров Золотухинского района Курской области, хранятся в Администрации Золотухинского района в течение трех лет с даты принятия соответствующих решений. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

**ГЛАВА ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2008 г. №854

О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 14.10.2008 г. № 464 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курской области» и в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для приоритетных сфер экономики и органов местного самоуправления **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Кузнецову Т.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Золотухинского района



В.Н.Кожухов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по формированию и подготовке резерва
управленческих кадров Золотухинского района
Курской области

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Золотухинского района Курской области (далее - Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений главе Золотухинского района по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров Золотухинского района;

б) координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением резерва управленческих кадров Золотухинского района;

в) контроль за реализацией мероприятий по формированию резерва управленческих кадров Золотухинского района.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, а также от муниципальных организаций и учреждений района;

б) рассматривает предложения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с конкурсным отбором, подготовкой, переподготовкой, выдвижением резерва управленческих кадров Золотухинского района, исключением из него и продлением срока пребывания в данном резерве;

в) определяет порядок ведения базы данных участников программы формирования резерва управленческих кадров Золотухинского района;

г) определяет концепцию подготовки и переподготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Золотухинского района, и их дальнейшего выдвижения;

д) определяет перечень должностей, подлежащих замещению участниками программы формирования резерва управленческих кадров Золотухинского района.

4. Решения Комиссии оформляются протоколом ее заседания.

5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель главы администрации района, курирующий кадровую работу.