**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2017 № 261-па

Об утверждении реестра и паспортов

информационных систем

 В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Курской области от 11 ноября 2008 №88-ЗКО «Об информационных системах Курской области» и в целях осуществления единой политики в сфере регистрации информационных технологий и обеспечения защиты информации Администрация Золотухинского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о реестре и паспортах информационных систем Администрации Золотухинского района Курской области.

 2.Возложить исполнение функций оператора реестра информационных систем Администрации Золотухинского района Курской области на муниципальное казённое учреждение «Хозяйственное обеспечение администрации Золотухинского района» (Шикалов Ю.Е.).

 3.Муниципальному казённому учреждению «Хозяйственное обеспечение администрации Золотухинского района» (Шикалов Ю.Е.) обеспечить размещение информации об информационных системах, используемых в Администрации Золотухинского района и её структурных подразделениях, на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

 4.Руководителям структурных подразделений Администрации Золотухинского района в срок до 01 июня 2017 года:

 4.1.Провести инвентаризацию используемых информационных систем;

 4.2.Направить в муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное обеспечение администрации Золотухинского района» данные об используемых информационных системах.

 5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Золотухинского района Кузнецову Т.А.

 6.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Золотухинского района В.Н.Кожухов

 Приложение

 Утвержден

 распоряжением Администрации

 Золотухинского района

 от 31.05.2017 г. № 261-па

**Положение**

**о реестре и паспортах информационных систем Администрации Золотухинского района Курской области**

**1.Общие положения**

 Настоящее Положение определяет:

 цели и основные принципы создания и функционирования реестра информационных систем;

 полномочия и функции оператора и пользователей данных Реестра информационных систем;

 порядок функционирования и структуру Реестра информационных систем. В Реестр информационных систем Администрации Золотухинского района Курской области включаются информационные системы, используемые в Администрации района и её структурных подразделениях.

**2.Используемые понятия**

 2.1.Информационная система (ИС) -совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств.

 2.2.База данных- совокупность организованных взаимосвязанных данных на машиночитаемых носителях.

 2.3.Операторы ИС- структурные подразделения Администрации района, осуществляющие деятельность по общей координации, эксплуатации и администрированию ИС, в том числе по обработке информации, содержащейся в их базах данных.

 2.4.Пользователи ИС-структурные подразделения администрации района, не являющиеся операторами ИС, осуществляющие деятельность по эксплуатации ИС, в том числе по обработке информации, содержащейся в их базах данных и использующие результаты её функционирования.

 2.5.Потребители ИС- органы государственной власти РФ, субъектов РФ, органы местного самоуправления, другие юридические и физические лица, использующие результаты функционирования ИС.

 2.6.Реестр- актуализированный перечень (список) информационных систем, ведущийся оператором Реестра и содержащий сведения о ИС, используемых в Администрации Золотухинского района и её структурных подразделениях.

 2.7.Оператор Реестра- муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное обеспечение администрации Золотухинского района», осуществляющее деятельность по формированию и ведению Реестра, а также обработке информации, содержащейся в Реестре.

 2.8.Пользователи данных Реестра -юридические и физические лица,

имеющие доступ к данным Реестра и использующие их в соответствии с правилами, установленными в данном Положении.

 2.9.Паспорт ИС -регистрационный документ, содержащий регистрационный номер, описание и характеристики информационной системы.

 2.10.Информационные ресурсы - информация, содержащаяся в информационных системах, а также иные сведения и документы, имеющиеся в распоряжении Администрации района и её структурных подразделений.

**3.Состав реестра**

 3.1.К объектам учета Реестра относятся:

 информационные системы Администрации Золотухинского района Курской области и её структурных подразделений;

 правовые акты, на основании которых созданы и эксплуатируются информационные системы Администрации Золотухинского района Курской области и подведомственных её учреждений.

 3.2.Не подлежат внесению в Реестр информационные системы, содержащие сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к категории государственной тайны.

**4.Порядок ведения Реестра**

 4.1.Ведение Реестра осуществляет Оператор Реестра.

 4.2.Реестр формируется на основании данных паспортов информационных систем Операторов информационных систем, осуществляющих деятельность по эксплуатации соответствующих информационных систем.

 4.3.Порядок ведения Реестра определяет:

 -порядок регистрации и снятия с регистрации в реестре информационных систем;

 -порядок доступа к реестру информационных систем.

 4.4.В целях поддержания сведений Реестра в актуальном состоянии два раза в год проводится процедура внесения в реестр обновленных данных паспортов информационных систем (далее -актуализация).

 4.5.Для проведения актуализации Оператор информационной системы два раза в год не позднее 1 апреля и 1 октября представляет Оператору Реестра паспорт информационной системы с внесенными в него изменениями на 1 марта и 1 сентября текущего года или сообщает об отсутствии таких изменений.

 4.6.Оператор информационной системы внепланово, в течение 20 календарных дней, направляет заявку на снятие с регистрации в реестре информационной системы Оператора Реестра при ликвидации указанной

информационной системы или извещает о внесенных изменениях в паспорт информационной системы, составленный по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

 4.7.Оператор Реестра имеет право запрашивать и получать от Операторов информационных систем дополнительную информацию, необходимую для уточнения сведений о составе и порядке эксплуатации информационных систем.

 4.8.В целях контроля достоверности и актуальности данных паспортов информационных систем, предоставленных операторами указанных систем, Оператор Реестра осуществляет плановый контроль состояния информационных систем.

**5.Форма и порядок ведения паспорта**

информационной системы

 5.1.Ведение паспорта информационной системы производит Оператор информационной системы.

 5.2.Руководителем Оператора информационной системы назначается ответственный исполнитель за разработку, ведение паспортов информационных систем Администрации Золотухинского района Курской области, а также за регистрацию их данных в реестре информационных систем Администрации Золотухинского района Курской области (далее- Ответственный исполнитель).

 5.3.В срок, не превышающий 15 календарных дней со дня назначения Ответственного исполнителя, Оператор информационной системы обязан предоставить Оператору Реестра следующую информацию об Ответственном исполнителе: Ф.И.О., должность, контактный телефон.

 5.4.Паспорт информационной системы Администрации Золотухинского района Курской области оформляется в соответствии с формой, представленной в приложении №2 к настоящему Положению.

 5.5.Сведения, содержащиеся в паспорте информационной системы, подлежат обновлению Оператором информационной системы для их внесения в Реестр (далее- актуализация).

 5.6.В случае принятия решения о прекращении деятельности Оператора информационной системы в указанном решении должны определяться порядок передачи информации иному Оператору информационной системы и (или) порядок дальнейшего использования такой информации.

**6.Порядок регистрации и снятия с регистрации в Реестре**

**информационных систем**

 6.1.Регистрация информационной системы в Реестре осуществляется путём внесения данных паспорта данной информационной системы в информационную систему «Реестр информационных систем Администрации Золотухинского района Курской области» и включения в реестровое дело документов, указанных в п.6.2.

 6.2.Для регистрации в реестре информационной системы Оператор информационной системы в течение 30 календарных дней с момента ввода ее в эксплуатацию обязан предоставить Оператору Реестра следующие документы:

 -заявление на регистрацию (актуализацию, снятие с регистрации) информационной системы в Реестре по форме, представленной в приложении №2 к настоящему Положению;

 -копию паспорта информационной системы на бумажном и машинном носителях, составленного по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

 -копию документа - основания создания информационной системы;

 -копии документов, подтверждающих права собственности на её компоненты, являющиеся объектами интеллектуальной собственности;

 -копию распорядительного документа о вводе в эксплуатацию.

 6.3.Датой представления документов считается дата их получения Оператором Реестра.

 6.4.Ответственность за достоверность предоставляемой информации лежит на Операторе информационной системы.

 6.5.Снятие с регистрации информационной системы в Реестре по инициативе Оператора информационной системы производится в случае прекращения её эксплуатации. Оператор информационной системы в течение тридцати календарных дней с момента прекращения её эксплуатации обязан предоставить Оператору Реестра следующие документы:

 -заявление на снятие с регистрации информационной системы в реестре по форме, представленной в приложении №2 к настоящему Положению;

 -копию нормативного документа, определяющего порядок передачи информации, содержащейся в базах данных иному Оператору информационной системы и (или) порядок дальнейшего использования такой информации;

 -копию распорядительного документа о выводе информационной системы из эксплуатации.

 6.6.Снятие с регистрации информационной системы в Реестре по инициативе Оператора Реестра с направлением уведомления оператору информационной системы производится в случаях:

 -прекращения функционирования Реестра;

 -неисполнения Оператором информационной системы требований настоящего Положения.

**7.Порядок доступа к реестру информационных систем**

 7.1.Информация, содержащаяся в Реестре, предоставляется органам государственной власти, местного самоуправления и их подведомственным предприятиям и учреждениям по письменному запросу на имя руководителя Оператора Реестра.

 7.2.Запрос должен содержать перечень сведений о конкретных информационных системах Администрации Золотухинского района, состоящий из следующих реквизитов:

 -наименование информационной системы Администрации Золотухинского района;

 -тематика информационной системы;

 -решаемые задачи;

 -объекты учёта баз данных;

 -цель, с которой запрашивается информация.

 7.3.В случае отсутствия одного или нескольких реквизитов в запросе указывается прочерк.

 7.4.В случае принятия решения о возможности предоставления информации Оператором Реестра подготавливается ответ в виде выписки на бумажных носителях либо в электронном виде.

 7.5.В случае невозможности предоставления информации Оператором Реестра подготавливается ответ, содержащий информацию об отсутствии сведений о запрашиваемых объектах в информационной системе, либо информацию о невозможности выполнения запроса, исходя из алгоритмов функционирования программных средств обработки информационной системы и трудоемкости процесса обработки.