**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2017 г. № 376-па

Об утверждении отдела по делам молодежи,

физической культуре и спорту Администрации

Золотухинского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального района «Золотухинский район» Курской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

* 1. Создать отдел по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Золотухинского района Курской области.
	2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Золотухинского района Курской области.
	3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
	4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы Золотухинского района Н.М. Кащавцева

 У Т В Е Р Ж Д Е Н О

 Постановлением Администрации

Золотухинского района

 от 05.07.2017 г. № 376-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

 **И СПОРТУ** **АДМИНИСТРАЦИИ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение определяет статус, основные задачи и функции отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Золотухинского района Курской области в соответствии с действующим законодательством.

 **1. Общие положения**

1.1. Отдел по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Золотухинского района Курской области является структурным подразделением Администрации Золотухинского района Курской области без статуса юридического лица.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, нормативными актами Администрации района, Представительного Собрания, Уставом района, настоящим Положением.

**2. Основные функции и задачи отдела**

2.1. Реализация целей и задач государственной молодежной политики РФ и государственной программы развития физической культуры и спорта РФ.

2.2. Разработка и реализация муниципальных программ, направленных на повышение эффективности развития молодежной политики, совершенствования системы оздоровления и отдыха детей, развитие физической культуры и спорта в Золотухинском районе.

2.3. Разработка и внесение на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных актов по вопросам, отнесенных к сфере деятельности отдела.

2.4. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

2.5. Осуществление деятельности в области физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха граждан, формирование у них потребности в физическом, нравственном совершенствовании и гармоничном развитии личности.

2.6. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.7. Содействие деятельности молодежных, детских общественных организаций, центров, объединений, детско-юношеских спортивных школ, центра ГТО находящихся на территории района, и оказание им помощь в проведении различных мероприятий, в налаживании и укреплении связей.

2.8. Организация отдыха, досуга и занятости детей, подростков и молодежи, совместно с другими заинтересованными учреждениями и организациями.

2.9. Участие в реализации программ по патриотическому воспитанию подростков и молодежи.

2.10. Содействие в увеличении занятости местного населения в сфере туристических услуг.

2.11. Освещение информации отдела на сайте Администрации района и в средствах массовой информации.

1. **Права**
	1. Отдел имеет право:

Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, а так же предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности необходимые материалы для осуществления своей деятельности.

* 1. Участвовать в совещаниях, заседаниях, проводимых органами исполнительной власти и местного самоуправления области, района, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

**4. Организация деятельности**

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности Главой Золотухинского района.

4.2. Начальник отдела организует планирование работы и исполнение должностных обязанностей;

подписывает служебную документацию по вопросам компетенции отдела;

представляет отдел, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учетом прав, представленных Положением.

.

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

 Глава Золотухинского района

 В.Н. Кожухов

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**начальника отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту**

**Администрации Золотухинского района**

**1. Общие положения**

Начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Золотухинского района:

1.1. назначается и освобождается от должности Главой Золотухинского района.

1.2. работает под руководством заместителя Главы Администрации Золотухинского района по социальным вопросам.

1.3. в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Курской области, Уставом муниципального района «Золотухинский район» Курской области, распоряжениями и постановлениями Администрации района, решениями Представительного Собрания Золотухинского района, Положением об отделе по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Золотухинского района, настоящей должностной инструкцией.

**2. Основные задачи и обязанности**

Начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Золотухинского района:

2.1. обеспечивает реализацию единой государственной политики в области физической культуры и спорта, в работе с молодежью;

2.2. координирует деятельность детских организаций, объединений, спортивных клубов по месту жительства;

2.3. представляет в установленном порядке на рассмотрение Главы района проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2.4.представляет отдел во взаимодействиях с органами государственной власти и местного самоуправления;

2.5. рассматривает в пределах своей компетенции предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

2.6. организует отдых детей в каникулярное время;

2.7. обеспечивает развитие на территории района физической культуры и массового спорта, проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.8.организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодёжью;

2.9. ведет аналитическую работу по вопросам физической культуры и спорту, работы с молодёжью, подготавливает информацию о проводимых мероприятиях для размещения на официальном сайте сети интернет Администрации Золотухинского района;

3.1. ведет анализ информации в социальных сетях сети интернет, касающейся деятельности Администрации Золотухинского района.

**3. Права**

Начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Золотухинского района имеет право:

3.1. подписывать служебные документы и налагать резолюции в пределах своей компетенции;

3.2. согласовывать и визировать проекты документов в пределах предоставленных полномочий;

3.3. запрашивать в установленном порядке и получать от муниципальных органов, а также от предприятий, учреждений необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;

3.4. вносить предложения, по улучшению физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы и работе с детьми и молодежью;

3.5. проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы и другие мероприятия по вопросам своей компетенции;

**4. Квалификационные требования**

На должность начальника отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Золотухинского района назначается лицо, имеющее высшее образование и необходимые деловые качества.

Начальник отдела должен иметь знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законов Курской области, постановлений и распоряжений Губернатора Курской области, Администрации Курской области, Устава муниципального района «Золотухинский район» Курской области, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ прохождения муниципальной службы, должностной инструкции, а так же Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и правил пожарной безопасности.

Наличие знаний в области информационных технологий: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Администрации района, взаимодействия с другими государственными органами и органами местного самоуправления, систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированного планирования работы и служебного времени, грамотного учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами, исполнительской дисциплины, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

В области информационно-коммуникационных технологий наличие навыков работы с центральными и периферийными устройствами компьютера, работы с информационными-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, в тестовых редакторах, использование электронной почты, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы со справочными информационно-правовыми базами данных, освоения новых современных средств информациннно-коммуникационных технологий и программных продуктов.

**5.Ответственность**

 Начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Золотухинского района несет ответственность за:

 1.Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией- и в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

 2.Разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника-в пределах, определяемых трудовым законодательством Российской Федерации.

 3.Причинение материального ущерба- в пределах, определенных трудовым гражданским законодательством Российской Федерации.

 **У Т В Е Р Ж Д А Ю**

 Глава Золотухинского района

 В.Н. Кожухов

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**специалиста 1 разряда отдела по делам молодежи, физической культуре и спорта Администрации Золотухинского района**

**1. Общие положения**

Специалист 1 разряда отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Админист­рации Золотухинского района:

1.1. работает под непосредственным руководством начальника отдела по делам молодежи физической культуры и спорта Администрации Золотухинского района.

1.2 назначается и освобождается от должности Главой Золотухинского района.

1.3. в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Курской области, Уставом муниципального района «Золотухинский район» Курской области, распоряжениями и постановлениями Администрации района, решениями Представительного Собрания Золотухинского района, Положением об отделе по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации района, настоящей должностной инструкцией.

**2. Основные задачи и обязанности**

 Специалист 1 разряда отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Админист­рации Золотухинского района:

2.1. способствует деятельности Администрации района в вопросах формирования и реализации государственной молодежной политики в районе;

2.2. участвует в разработке программ по развитию физической культуры и спорта в районе;

2.3. разрабатывает Положения о районных соревнованиях и турнирах.

2.4. занимается подготовкой и проведением мероприятий для молодежи и спортивных мероприятий на территории района;

2.5. развивает и совершенствует формы и методы работы с молодёжью, подростками;

2.6. взаимодействует с молодежными и детскими объединениями, спортивной школой, спортивными секциями и клубами, действующими еа территории района.

2.7. совместно с руководителями предприятий и учреждений всех форм собственности принимает меры по привлечению работающих к занятиям физической культурой и спортом;

2.8. осуществляет выдачу путевок в санаторно-оздоровительные организации и лагеря;

2.9. ведет аналитическую работу по контролируемым вопросам.

**3. Права**

Специалист 1 разряда отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Админист­рации Золотухинского районаимеет право:

3.1. знакомиться с проектами постановлений, распоряжений Администрации района, касающихся его деятельности;

3.2. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. в пределах своей компетенции давать официальные разъяснения, вести переписку.

 **4. Квалификационные требования**

 Специалист 1 разряда отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации района должен иметь:

 профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, направления подготовки.

 Знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законов Курской области, постановлений и распоряжений Губернатора Курской области, Администрации Курской области, Устава муниципального района «Золотухинский район» Курской области, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ прохождения муниципальной службы, должностной инструкции, а также Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Золотухинского района, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и правил пожарной безопасности.

 В области информационно-коммуникационных технологий наличие знаний: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

 Навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному,

информационному, документационному и иному обеспечению деятельности Администрации района; систематизации информации, работы со служебными документами; квалифицированного планирования работы и служебного времени; исполнительной дисциплины, грамотного учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

 В области информационно-коммуникационных технологий наличие навыков работы с центральными и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернета; работы в операционной системе, в текстовых редакторах; использование электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы со справочными информационно-правовыми базами данных, освоения новых современных средств информационно-коммуникационных технологий и программных продуктов.

**5.Ответственность**

 Специалист 1 разряда отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации района несет ответственность за:

 1.Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией- и в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

 2.Разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника-в пределах, определяемых трудовым законодательством Российской Федерации.

 3.Причинение материального ущерба- в пределах, определенных трудовым гражданским законодательством Российской Федерации.