**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 .07. 2021 г. № 415-па

 Об утверждении Положения и Регламента

 муниципальной межведомственной комиссии

 по противодействию злоупотреблению

 наркотическими средствами и их незаконному

 обороту Золотухинского района Курской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 года №1374 (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 17.02.2021 года) «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров»,  Законом Российской Федерации от 06.10.2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации, Администрация Золотухинского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту Золотухинского района Курской области.

2. Утвердить прилагаемый Регламент  муниципальной межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту Золотухинского района Курской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Золотухинского района Курской области от 14.03.2017 №119-па «Об утверждении Положения антинаркотической комиссии Золотухинского района Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Золотухинского района Курской области Т.Н.Левкову.

5.  Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. Главы Золотухинского района Н.М.Кащавцева

Курской области

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

 **УТВЕРЖДЕНО**

 постановлением Администрации

 Золотухинского района

 от 15.07.2021 № 415-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту Золотухинского района Курской области

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные  задачи и функции муниципальной межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту Золотухинского района Курской области  (далее именуется - Комиссия).

1. ОБЩИЕ  ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создана для координации деятельности территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Золотухинского района Курской области, организаций и общественных объединений по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для осуществления мониторинга и оценки развития наркоситуации в Золотухинском районе Курской области.

1.2. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, постановлениями и распоряжениями Главы Золотухинского района Курской области, постановлениями Администрации Золотухинского района Курской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления Золотухинского района Курской области, организациями и общественными объединениями.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом, работает как консультативный орган, а её решения носят рекомендательный характер.

***2. ОСНОВНЫЕ  ЗАДАЧИ   КОМИССИИ***

2.1. Участие в формировании и реализации на территории Золотухинского района Курской области государственной политики в области противодействия  незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.2. Определение комплекса мероприятий по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.3. Участие в разработке мер по противодействию  незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Золотухинском районе».

2.4. Организация работы по подготовке проектов постановлений, распоряжений Администрации Золотухинского района Курской области и иных нормативных актов  Золотухинского района Курской области, направленных на устранение причин и условий, способствующих незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.5. Укрепление связи территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Золотуинского района Курской области, правоохранительных органов с общественными объединениями и населением района в процессе осуществления  мероприятий по противодействию  незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушени в Золотухинском районе».

2.6. Выработка мер по совершенствованию взаимодействия  территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Золотухинского района Курской области, организаций и общественных объединений в осуществлении мероприятий по противодействию  незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.7. Анализирует эффективность деятельности территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Золотухинского района Курской области, организаций и общественных объединений в осуществлении мероприятий по противодействию  незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.8.  Организует сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления других субъектов Российской Федерации в области противодействия  незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.9. Рассматривает в установленном порядке предложения о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией.

2.10. Мониторинг и оценка развития наркоситуации в  Золотухинском районе Курской области.

2.11. Подготовка ежегодных докладов о наркоситуации в Золотухинском районе Курской области.

2.12. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

**3. ФУНКЦИИ  КОМИССИИ**

3.1. Анализирует состояние организации борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Золотухинского района Курской области с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам усиления противодействия  незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.2. Информирует Главу Золотухинского района Курской области о состоянии профилактической деятельности органов местного самоуправления Золотухинского района Курской области по противодействию  незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.3.  Определяет пути повышения эффективности управления системой противодействия  незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.4. Вносит предложения по укреплению материально-технической базы правоохранительных и судебных органов.

3.5. Заслушивает руководителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Золотухинского района Курской области, организаций и общественных объединений, а также руководителей правоохранительных органов по вопросам, отнесённым к ведению Комиссии.

3.6. Подготавливает предложения и разрабатывает проекты постановлений, распоряжений Администрации Золотухинского района Курской области и иных нормативных актов  Золотухинского района Курской области по вопросам борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.7.  Принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Золотухинского района Курской области, правоохранительных органов, налаживанию тесного сотрудничества с населением района, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации.

3.8. Организует выполнение федеральных, областных, муниципальных программ по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, привлекая к этой работе ведущих специалистов соответствующих  территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Золотухинского района Курской области, правоохранительных органов, образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

3.9. Организует и проводит в установленном порядке координационные совещания, конференции, рабочие встречи, круглые столы по вопросам усиления борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.10. Даёт соответствующие рекомендации по внедрению в практику передового опыта в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.11. Ежеквартально рассматривает на своих заседаниях вопросы состояния законности, искоренения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и определяет мероприятия, направленные на улучшение наркоситуации в Золотухинском районе Курской области.

3.12. Повышает эффективность взаимодействия структурных подразделений органов территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Золотухинского района Курской области, правоохранительных органов в реализации мероприятий, направленных на борьбу незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.13.  Запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, местного самоуправления Золотухинского района Курской области, правоохранительных органов, образовательных учреждений, организаций и общественных объединений,  должностных лиц.

3.14. Создает межведомственные рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3.15. Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, местного самоуправления Золотухинского района Курской области, правоохранительных органов, образовательных учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.16. Осуществляет и другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ   РАБОТЫ   КОМИССИИ.**

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением Администрации Золотухинского района Курской области.

4.3. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально.

4.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Золотухинского района Курской области.

4.5.  Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия  на заседании члена Комиссии, участие в заседании принимает лицо, исполняющее его обязанности.

Присутствие на заседании Комиссии лица, исполняющего обязанности члена Комиссии, обязательно.

Лица, исполняющие обязанности членов Комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса.

4.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Заседание Комиссии считается  правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.8. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии либо по его поручению – заместителем председателя.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

4.10. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Глава Золотухинского района Курской области.

4.10.1. В этих целях в пределах своей компетенции определяет для организационного обеспечения деятельности Комиссии, в том числе по осуществлению мониторинга наркоситуации в Золотухинском районе Курской области  должностное лицо ответственное за организацию этой деятельности.

4.11.  Основными задачами должностного лица ответственного за организацию деятельности Комиссии являются:

Разработка проекта плана Комиссии;

Обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

Обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

Мониторинг наркоситуации, а также общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Золотухинском районе районе Курской области;

Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами;

Организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

Организация и ведение делопроизводства Комиссии.

4.12. Члены Комиссии участвуют в информационно-аналитическом обеспечении деятельности  Комиссии.

**УТВЕРЖДЕНО**

 постановлением Администрации

 Золотухинского района

 Курской области

 от 15.07.2021 № 415-па

**РЕГЛАМЕНТ**

**муниципальной межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту Золотухинского района Курской области**

***I. Общие положения***

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии в Золотухинском районе Курской области по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о муниципальной межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту Золотухинского района Курской области.

***II. Полномочия председателя и членов Комиссии***

2.1. Председатель Комиссии утверждает персональный состав Комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Председатель Комиссии по итогам года не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, информирует антинаркотическую  комиссию Курской области о результатах деятельности Комиссии, о результатах проведения мониторинга наркоситуации в Золотухинском районе Курской области, а также подготавливает предложения по улучшению наркоситуации.

2.3. Заместитель председателя Комиссии, по решению председателя Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления, а также общественными объединениями и организациями.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии,  утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

2.7. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии председатель Комиссии определяет должностное лицо Администрации Золотухинского района Курской области.

2.8. Председатель Комиссии назначает должностное лицо ответственное за организацию деятельности Комиссии, определяет его полномочия по:

организации работы  Комиссии;

информационно-аналитическому обеспечению деятельности комиссии;

обеспечению взаимодействия Комиссии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации;

иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

Руководитель аппарата Комиссии подчиняется непосредственно председателю комиссии.

***III. Планирование и организация работы Комиссии***

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

3.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии в аппарат Комиссии не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии;

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру  согласования предложения с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый вопрос.

Указанные предложения могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3.5. На основе предложений, поступивших в Комиссию, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.6. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии и в антинаркотическую  комиссию Курской области.

В случае привлечения к подготовке вопросов, включенных в план заседания Комиссии, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области либо органов местного самоуправления копии утвержденного плана заседаний Комиссии направляются и в их адрес.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части перечня рассматриваемых вопросов, содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии.

Копии измененного утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются  членам Комиссии и в антинаркотическую  комиссию Курской области.

3.8. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ в Золотухинском районе Курской области и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

3.10.  Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов муниципальной власти.

***IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии***

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Должностное лицо ответственное за организацию деятельности Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется  на утверждение председателю Комиссии.

4.4.  Не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

4.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется должностным лицом ответственным за организацию деятельности Комиссии.

4.6. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 4.4. настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

4.7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается председателю Комиссии.

4.8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.9. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде в Комиссию свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Должностное лицо ответственное за организацию деятельности Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Комиссии информирует председателя Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.10. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативного акта Главы Золотухинского района Курской области, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и представляются в установленном порядке проекты указанных актов. При необходимости представляется финансово-экономическое обоснование.

4.11. Члены Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

4.12. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.13. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется должностным лицом ответственным за организацию деятельности Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

***V. Порядок проведения заседаний Комиссии***

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудниками аппарата Комиссии.

5.3.  Присутствие на заседании председателя Комиссии, его заместителей и других членов Комиссии обязательно.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

5.5. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии, а также руководители (представители) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области либо органов местного самоуправления, участвовавших в подготовке рассматриваемых вопросов.

5.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

5.10. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5.11. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется аппаратом Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

5.12. Подготовка и проведение заседаний Комиссии, на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам Комиссии под роспись и подлежат возврату по окончании заседания.

5.14. Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

***VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии***

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный  срок после даты проведения заседания готовится и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому должностным лицом ответственным за организацию деятельности Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

***VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии***

7.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 5 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в аппарат Комиссии.

7.2. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет должностное лицо ответственное за организацию деятельности Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

7.4. Снятие поручений с контроля осуществляется на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.