**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.01.2021 № 42-па

О создании муниципальной межведомственной

рабочей группы по внедрению и реализации

целевой модели дополнительного образования детей

в Золотухинском районе Курской области

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D8B317CC4F45CA8C2349988C49E03891BB46A490A3CED2D28FE85F97142423EC155FF6682540EB4A8587C2B550gASCN) от 06.10.2013 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=D8B317CC4F45CA8C234986815F8C629DBF49F89DA7CFD180D6B704CA432D29BB4010F7346011F84B8087C0B44CAF138Bg8SEN) муниципального образования "Золотухинский район" Курской области, в целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Советом по стратегическому развитию и проектам (программам) Курской области (протокол от 13.12.2018 №8) Администрация Золотухинского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Золотухинском районе Курской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Золотухинском районе Курской области (приложение 1).

2.2.Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Золотухинском районе Курской области (приложение 2).

3.Отделу образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области (Хорошилова И.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Золотухинского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Золотухинского района Курской области Левкову ТН.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Золотухинского района

Курской области В.Н.Кожухов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Золотухинского района Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей

в Золотухинском районе Курской области

I. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Золотухинском районе Курской области (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Советом по стратегическому развитию и проектам (программам) (протокол от 13.12.2018 № 8).

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей дополнительного образования детей в Золотухинском районе Курской области, организация взаимодействия органов исполнительной власти Золотухинского района Курской области с органами исполнительной власти Курской области и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

З. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, Уставом Золотухинского района Курской области и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов исполнительной власти Золотухинского района Курской области (далее администрации), муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

 и) организация взаимодействия органов местного самоуправления Золотухинского района Курской области с органами исполнительной власти Курской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

б) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

Ш. Права рабочей группы

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Курской области органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Золотухинского района Курской области.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Курской области, органов исполнительной власти Золотухинского района Курской области, муниципальных учреждений, организаций.
4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.
5. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.
6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.
7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

15.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

16.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17.Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

18.Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19.Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Золотухинского района Курской области по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

 V. Обязанности рабочей группы

20. Руководитель рабочей группы:

а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

б) ведет заседания рабочей группы;

в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

д) подписывает протокол заседания рабочей группы;

е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

21. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов рабочей группы

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

|  |
| --- |
| Приложение №2 к постановлению администрации  Золотухинского района Курской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Золотухинском районе

Курской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность |
| 1. | Левкова Т.Н. | заместитель главы Администрации Золотухинского района Курской области - руководитель рабочей группы |
| 2. | Хорошилова И.Н. | начальник отдела образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области -  заместитель руководителя рабочей группы |
| 3 | Денисова С.В. | заместитель начальника отдела образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области - секретарь рабочей группы |
|  | Члены рабочей группы |  |
| 4. | Локтионова И.В. | начальник финансового управления Администрации Золотухинского района Курской области |
| 5 | Русанова В.С. | заместитель начальника МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Золотухинского района Курской области» |
| 6. | Рождественская О.М. | ведущий специалист - эксперт отдела образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области - муниципальный координатор по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Золотухинского района |
| 7. | Тодиков Я.Ф. | и.о. начальника отдела по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Золотухинского района Курской области |
| 8. | Шалимова Ю.Ю. | начальник отдела культуры Администрации Золотухинского района Курской области |
| 9. | Бобкова Т.А. | руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Золотухинском районе Курской области |
| 10. | Горбачева Л.Ф. | заведующий МКУ СДПО «Золотухинский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования» |
| 11. | Пономаренко Г.М. | директор МБОУ «Свободинская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области |
| 12. | Горлатых И.А. | директор МБОУ «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области |
| 13. | Каледина Ю.А. | директор МБОУ «Будановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.В. Грешилова» Золотухинского района Курской области |
| 14. | Перьков В.В. | директор МБОУ «Золотухинская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области |
| 15. | Хальзева Л.И. | директор МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области |
| 16. | Николаев П.М. | директор МКУДО «Свободинский районный Дом детского творчества» Золотухинского района Курской области |
| 17. | Лобанов Ю.М. | директор МКУДО «Золотухинская детско-юношеская спортивная школа» Золотухинского района Курской области |