**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «11»10. 2019 г. № 573-па**

**Об организации платного питания**

**обучающихся в муниципальных**

**общеобразовательных организациях**

**Золотухинского района Курской области**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций Золотухинского района Курской области, Администрация Золотухинского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации платного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Золотухинского района Курской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Золотухинского района Левкову Т.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в информационно – коммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Администрации района.

Глава Золотухинского района Кожухов В.Н.

Приложение

к постановлению Администрации

Золотухинского района Курской

области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Порядок  
организации платного питания обучающихся в**

**муниципальных общеобразовательных организациях**

**Золотухинского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательных организациях, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**2. Организация питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся, полноту охвата обучающихся платным питанием, расходование средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на руководителя организации, повара школьной столовой.

2.4. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей обучающихся. Стоимость обеда определяется постановлением Администрации Золотухинского района.

2.5. В казенных общеобразовательных организациях денежные средства, поступающие от родителей обучающихся, зачисляются в доход бюджета Золотухинского района и в дальнейшем используются общеобразовательной организацией для расчета с поставщиками.

2.6. В бюджетных общеобразовательных организациях денежные средства, поступающие от родителей обучающихся, зачисляются на внебюджетный счет общеобразовательной организации и в дальнейшем используются общеобразовательной организацией для расчета с поставщиками.

**3.Условия и порядок предоставления платного питания**

**в общеобразовательной организации**

3.1. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, оснащенные необходимым технологическим оборудованием, инвентарем;

- помещения для хранения продовольственного сырья;

- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок организации платного питания обучающихся (режим работы столовой, буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи, график посещения столовой и т.д.).

3.2. В общеобразовательной организации приказом руководителя определяется ответственный за организацию платного питания.

3.3. Ответственный за организацию платного питания осуществляет учет и контроль поступающих средств.

3.4. Предоставление платного питания в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1).

3.5. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.6. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению № 1.;

- договоров, заключенных образовательной организацией с родителями (законными представителями) по форме, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

3.7. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 1 сентября текущего года.

3.8. Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года в срок до 1 сентября;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3.9. Классные руководители (замещающие их учителя):

- ежедневно оформляют заявку на горячее питание по классу;

- сопровождают обучающихся в столовую, контролируют отпуск горячего питания классу;

- осуществляют контроль за организацией в классе сбора средств от родителей на платное питание их детей.

3.10. Информация о фактическом расходовании средств родителей поступает классному руководителю и ответственному за организацию платного питания в учреждении. При наличии остатка средств он может быть использован при оплате школьного питания на следующие месяцы.

**4. Контроль за организацией питания**

4.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. По итогам проверки делается обязательная запись в журнале бракеража готовой продукции.

4.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой образовательной организации, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.3. Постоянный контроль над работой столовой  образовательной организации осуществляется комиссией по контролю за питанием.

 4.4. Контроль организации питания в общеобразовательной организации, расходования средств на эти цели, соблюдения ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

Приложение № 1

Форма заявления на предоставление платного питания

Директору М(Б,К)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении платного питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_\_\_ класса платное горячее питание: (завтрак, обед, полдник, завтрак и обед)

(нужное подчеркнуть)

(подпись) (дата)