

Руководство пользователя «ЭДО Лайт»

Оглавление

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. РЕГИСТРАЦИЯ	3
3. ВХОД В СЕРВИС.....	4
4. СПИСКИ ДОКУМЕНТОВ.....	5
5. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	7
5.1 СОЗДАНИЕ НА ВЕБ-ФОРМЕ	7
5.2 СОЗДАНИЕ ЗАГРУЗКОЙ XML.....	10
6. МАРКИРОВКА	11
7. ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТА.....	13
8. РОУМИНГ	14
8.1 НАСТРОЙКА РОУМИНГА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭДО ЛАЙТ.....	14
8.2 НАСТРОЙКА РОУМИНГА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ КОММЕРЧЕСКОГО ЭДО	15
9. ИНТЕГРАЦИЯ.....	16

1. Введение

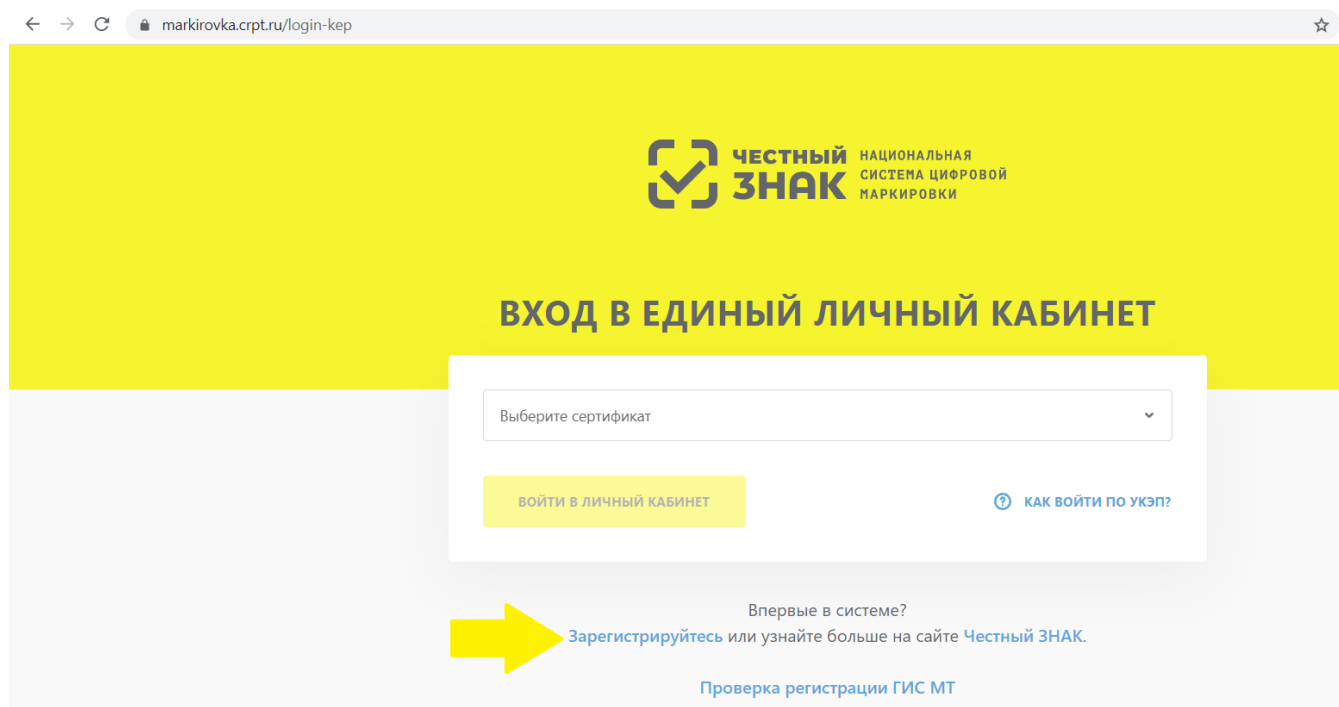
Сервис ЭДО Лайт – бесплатный, сертифицированный ФНС оператор электронного документооборота, интегрированный в личный кабинет Государственной информационной системы мониторинга оборота товара (ГИС МТ).

ЭДО Лайт позволяет компаниям мгновенно обмениваться электронными документами через интернет со своими контрагентами, зарегистрированные в ГИС МТ.

Все электронные документы в сервисе ЭДО Лайт подписаны электронной подписью и обладают юридической силой.

2. Регистрация

Для использования сервиса ЭДО Лайт необходимо зарегистрироваться в системе ГИС МТ. После регистрации в системе маркировки Вам автоматически будет доступен сервис обмена электронным юридически значимыми документами ЭДО Лайт.



Обмен документами с контрагентами, которые также используют ЭДО Лайт, не нужно выполнять никаких дополнительных настроек.

При формировании документов достаточно выбрать контрагента в поле получатель по ИНН или названию компании. После подписания документ будет отправлен Вашему контрагенту-получателю. Получатель увидит документ в интерфейсе ЛК ГИС, где сможет его подписать. После подписания документа получателем, ЭДО Лайт посредством системы электронного

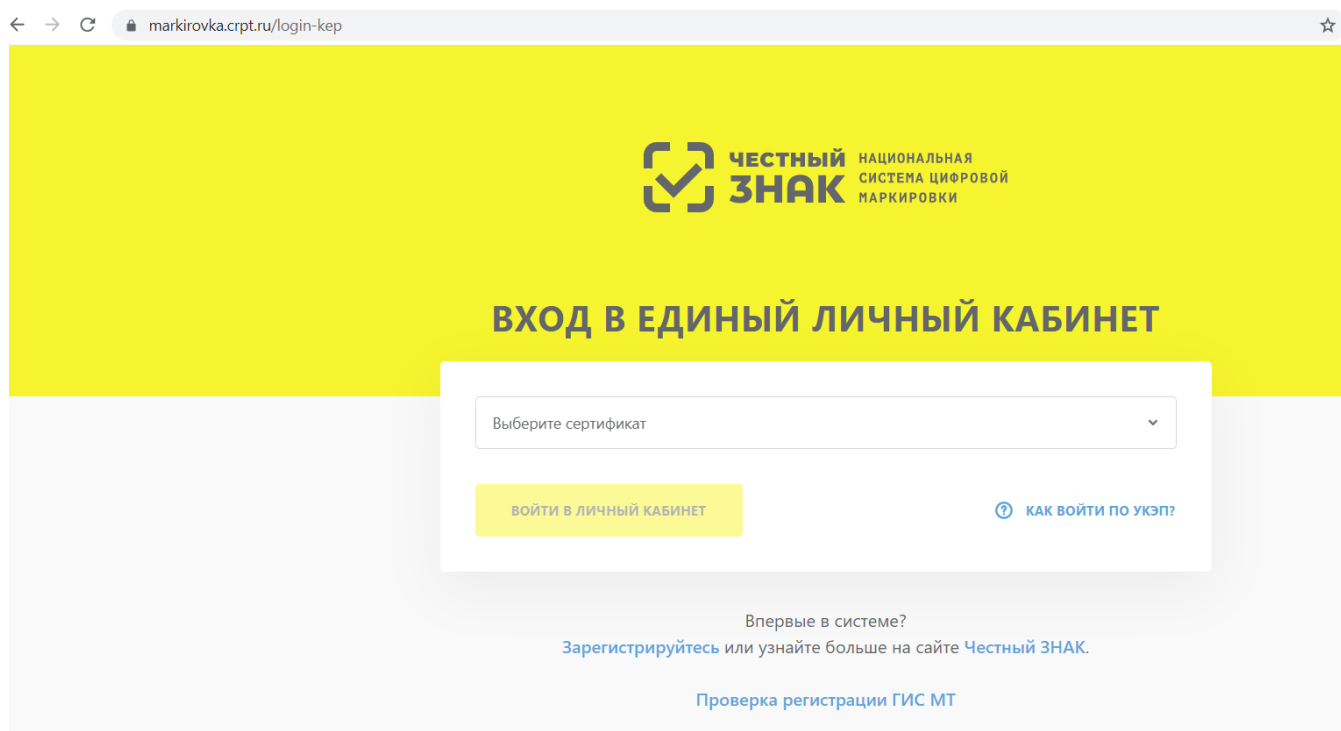
документооборота отправит документ в ГИС МТ для учета факта передачи маркированной продукции.

3. Вход в сервис

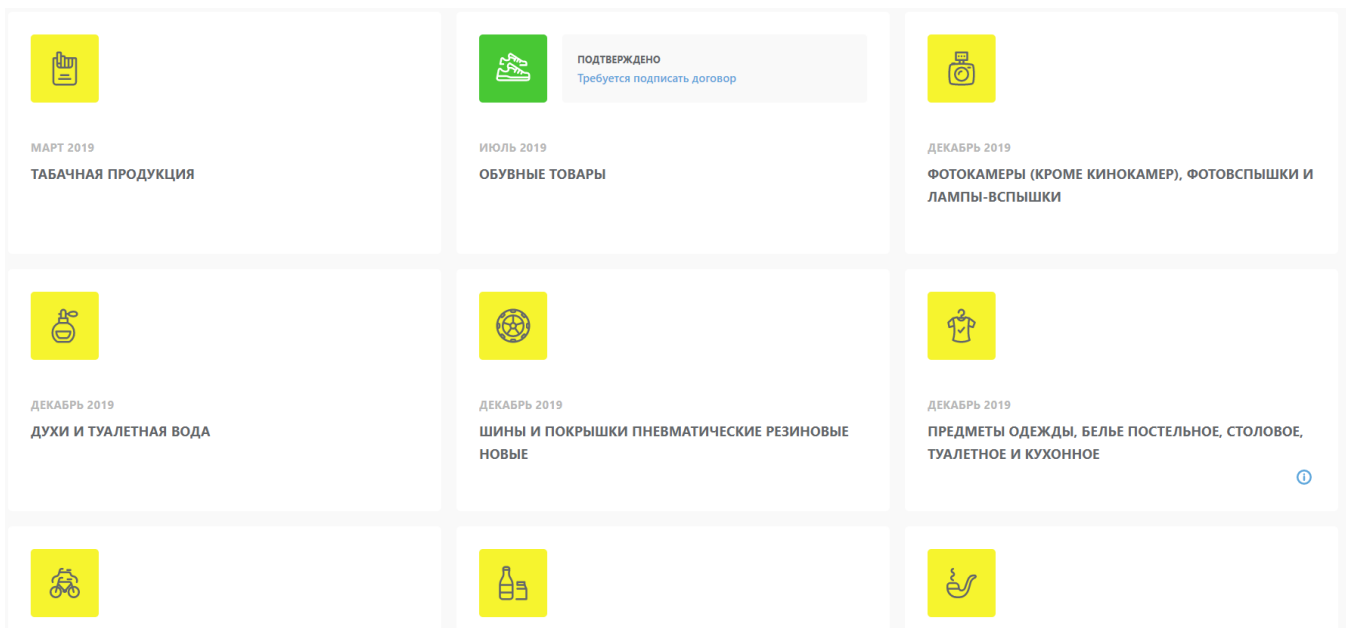
Вход в сервис ЭДО Лайт осуществляется через личный кабинет ГИС МТ с помощью сертификата пользователя (ЭЦП).

Для входа в систему выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что есть соединение с интернетом;
2. Вставьте ключевой носитель с вашим сертификатом в компьютер;
3. В строке браузера (например, Internet Explorer) введите адрес <https://markirovka.crpt.ru/login-kep>



4. Далее нажмите на строку «Выберите сертификат» и выберите ваш сертификат из списка;
5. После этого нажмите жёлтую кнопку «ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»;
6. Откроется страница личного кабинета ГИС МТ;



7. Выберете доступную для вас товарную группу;
8. В открывшемся окне в левом столбце, нажмите кнопку «ЭДО Лайт»;

ЭДО ЛАЙТ / ИСХОДЯЩИЕ

ИСХОДЯЩИЕ ВХОДЯЩИЕ

создать УПД на отгрузку Загрузить

100 записей

дата документа	дата отправки	дата поступления	тип документа	номер документа	идентификатор документа	статус документа	сумма с НДС, Р	отправитель	получатель
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	Обработан успешно	4 328,12	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	Обработан успешно	4 328,12	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	Обработан успешно	4 328,12	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	Обработан успешно	4 328,12	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	Обработан успешно	4 328,12	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	Обработан успешно	4 328,12	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	Обработан успешно	4 328,12	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	Обработан успешно	4 328,12	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1f638	Обработан успешно	4 328,12	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119	ООО «Наименование» ИНН: 7809008119

4. Списки документов.

ИСХОДЯЩИЕ.

На вкладке «ИСХОДЯЩИЕ» отображаются документы, созданные вами для своих контрагентов.

ВХОДЯЩИЕ.



На вкладке «ВХОДЯЩИЕ» отображаются документы, отображаются документы, полученные от ваших контрагентов.

В окне просмотра списка документа отображаются следующие столбцы (слева на право):

- Чекбокс выбора документов;
- Номер (номер документа);
- Тип (тип документа);
- Получатель (название юридического лица получателя документа). Столбец доступен на вкладке «ЭДО ИСХОДЯЩИЕ»;
- Отправитель (название юридического лица отправителя документа). Столбец доступен на вкладке «ЭДО ВХОДЯЩИЕ».
- Дата (дата документа);
- Дата получения (дата обработки документа в системе ЭДО Лайт). Столбец доступен на вкладке «ЭДО ВХОДЯЩИЕ».
- Дата отправки (дата отправки документа из системы ЭДО Лайт). Столбец доступен на вкладке «ЭДО ВХОДЯЩИЕ».
- Сумма с НДС (Сумма с НДС, указанная в документе);
- Статус (статус документа исходя из последних действий с ним).

Для поиска документов в списке реализована фильтрация по: типу, получателю, отправителю, дате отправки, дате получения, статусу.

Чтобы отменить фильтрацию, необходимо нажать кнопку в правом верхнем углу списка документов «Сбросить фильтры».

ДОКУМЕНТЫ		ЧЕКИ	ЧЕРНОВИКИ	ЭДО ИСХОДЯЩИЕ	ЭДО ВХОДЯЩИЕ		
							
<input type="checkbox"/>	НОМЕР	ТИП	ПОЛУЧАТЕЛЬ	ДАТА	ДАТА ОТПРАВКИ	СУММА С НДС	СТАТУС
<input type="checkbox"/>	УПД № Б2403 от 29.02.2020	УПД	Митин Виктор Юрьевич / 773172352244	29/02/2020	04/03/2020 21:53	1835.40 Р	Отправлен
<input type="checkbox"/>	УПД № Б1759 от 29.02.2020	УПД	ООО "Беркана" / 7702722144	29/02/2020	04/03/2020 19:07	921.60 Р	Подписан
<input type="checkbox"/>	УПД № Б2058 от 29.02.2020	УПД	ООО "МАНТЭЛЬ" / 7751028644	29/02/2020	04/03/2020 21:47	3044.40 Р	Отправлен
<input type="checkbox"/>	УПД № Б1912 от 29.02.2020	УПД	АО "САРГОН ПЛЮС" / 7701035903	29/02/2020	05/03/2020 07:37	61.80 Р	Отправлен
<input type="checkbox"/>	УПД № Б2158 от 29.02.2020	УПД	ООО "КАВВЕСАР" / 6162077760	29/02/2020	04/03/2020 21:49	537 Р	Отправлен
						Всего документов: 2426	

Для того чтобы скачать документ из списка необходимо поставить галочку напротив этого документа, после этого в левом верхнем углу появится кнопка «СКАЧАТЬ».

ДОКУМЕНТЫ		ЧЕКИ	ЧЕРНОВИКИ	ЭДО ИСХОДЯЩИЕ	ЭДО ВХОДЯЩИЕ								
<div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px; display: inline-block;"> СКАЧАТЬ ▾ </div> СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ													
☰	НОМЕР	▼	ТИП	▼	ПОЛУЧАТЕЛЬ	▼	ДАТА	▼	ДАТА ОТПРАВКИ	▼	СУММА С НДС	▼	СТАТУС
<input checked="" type="checkbox"/>	УПД № 62403 от 29.02.2020		УПД		Митин Виктор Юрьевич / 773172352244		29/02/2020		04/03/2020 21:53		1835.40 P		Отправлен
<input checked="" type="checkbox"/>	УПД № 61759 от 29.02.2020		УПД		ООО "Беркана" / 7702722144		29/02/2020		04/03/2020 19:07		921.60 P		Подписан
<input type="checkbox"/>	УПД № 62058 от 29.02.2020		УПД		ООО "МАНТЭЛЬ" / 7751028644		29/02/2020		04/03/2020 21:47		3044.40 P		Отправлен
<input type="checkbox"/>	УПД № 61912 от 29.02.2020		УПД		АО "САРГОН ПЛЮС" / 7701035903		29/02/2020		05/03/2020 07:37		61.80 P		Отправлен
<input type="checkbox"/>	УПД № 62158 от 29.02.2020		УПД		ООО "КАВВСАР" / 6162077760		29/02/2020		04/03/2020 21:49		537 P		Отправлен
← 1 2 3 4 5 6 7 ... 61 →												Всего документов: 2426	

При нажатии на кнопку «СКАЧАТЬ» появится выпадающий список с возможностью выбора скачать только документ или весь документооборот полностью со всеми имеющимся служебными квитанциями.

5. Создание документов

5.1 Создание на веб-форме

В ЭДО Лайт доступно создание документа УПД (универсальный передаточный документ). УПД может выполнять функцию счёт-фактуры + ТОРГ-12 (СЧФДОП) или только ТОРГ-12 (ДОП).


Для создания УПД нажмите кнопку «Создать УПД на отгрузку»

ЭДО ЛАЙТ / ИСХОДЯЩИЕ											
ИСХОДЯЩИЕ ВХОДЯЩИЕ											
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; background-color: #ffff00; border-radius: 5px;"> создать УПД на отгрузку </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> Загрузить </div> </div>											
▼	ДАТА ДОКУМЕНТА	▼	ДАТА ОТПРАВКИ	▼	ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ	▼	ТИП ДОКУМЕНТА	▼	НОМЕР ДОКУМЕНТА	▼	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА
	08.11.2019		08.11.2019		08.11.2019		Тип документа		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638
	08.11.2019		08.11.2019		08.11.2019		Тип документа		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638
	08.11.2019		08.11.2019		08.11.2019		Тип документа		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638
	08.11.2019		08.11.2019		08.11.2019		Тип документа		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638
	08.11.2019		08.11.2019		08.11.2019		Тип документа		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638
	08.11.2019		08.11.2019		08.11.2019		Тип документа		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638
	08.11.2019		08.11.2019		08.11.2019		Тип документа		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638		e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0...1ff638

Откроется окно создание УПД. Для отправки документа необходимо заполнить минимальный набор обязательных поля:

- Номер документ;
- Функция УДП: Счёт-фактура и первичный документ;
- Покупатель;


 Красным отмечены обязательные для заполнения поля

УПД  ЗАГРУЗИТЬ



Общая информация ✕ Очистить все

Номер документа	Дата документа 23/09/2021	Валюта 643 Российский рубль
Функция Счет-фактура и первичный документ	Вид товарооборота Продажа	Причина выбытия

Продавец

Наименование организации/ИНН/ФИО ИП
ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ", ИНН: 7731376812 

Покупатель

Наименование организации/ИНН/ФИО ИП  

После заполнения общей информации необходимо нажать «ДАЛЕЕ» в правом углу формы создания и перейти к заполнению товарной части.

В товарной части необходимо заполнить:

- Наименование товара;
- Единицу измерения;
- Количество;
- Цену за единицу без НДС;
- Налоговую ставку;

Суммы по строке и общая сумма по документам будут рассчитаны автоматически.

исходящие документы / новый документ упд

Общая информация Товары Подпись

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ

№	ПРИЗНАК	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО	СВЕДЕНИЯ О МАРКИРОВКЕ	ЦЕНА ЗА ЕД. БЕЗ НДС	СТОИМОСТЬ БЕЗ НДС	В ТОМ ЧИС
✓ № 1	Признак	Наименование	Ед. изм.	Количество	Сведения о маркировке +	Цена за ед. без...	Стоим. без НДС	В том ч

Чтобы добавить новую строку необходимо сохранить внесённые данные, нажав кнопку «СОХРАНИТЬ», после этого появится кнопка «ДОБАВИТЬ ТОВАР».

Исходящие документы / Новый документ УТД

Общая информация | **Товары** | Подпись

ОТМЕНИТЬ | **ДОБАВИТЬ ТОВАР** ← | ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ

<input type="checkbox"/>	№	ПРИЗНАК	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО	СВЕДЕНИЯ О МАРКИРОВКЕ	ЦЕНА ЗА ЕД. БЕЗ НДС	СТОИМОСТЬ БЕЗ НДС	В ТОМ ЧИС
<input type="checkbox"/>	1	—	товар1	шт	5		10	50.00	—

Заполнив данные по товарной части, можно переходить к подписанию документа, нажав на кнопку «ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ»

В открывшемся окне необходимо заполнить данные о подписанте:

- Область полномочий;
- Статус;
- Основание полномочий (доверия) – заполняется автоматически.

Исходящие документы / Новый документ УТД

Общая информация | Товары | **Подпись**

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | **✓ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ**

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Полномочия подписанта

Область полномочий | Статус | Основания полномочий (доверия)

Основания полномочий (доверия) орг.

Далее нажать «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

Если документ требуется оставить для согласования или для дальнейших каких-то действий нажмите «СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК».

Исходящие документы / Новый документ УТД

Общая информация | Товары | **Подпись**

ОТМЕНИТЬ | **→ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК** | **✓ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ**

✔ Все обязательные поля **заполнены**

Полномочия подписанта

Область полномочий: 5 - Лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное ...

Статус: 1 - Работник организации продавца товаров (работ, услуг, ...)

Основания полномочий (доверия): Должностные обязанности

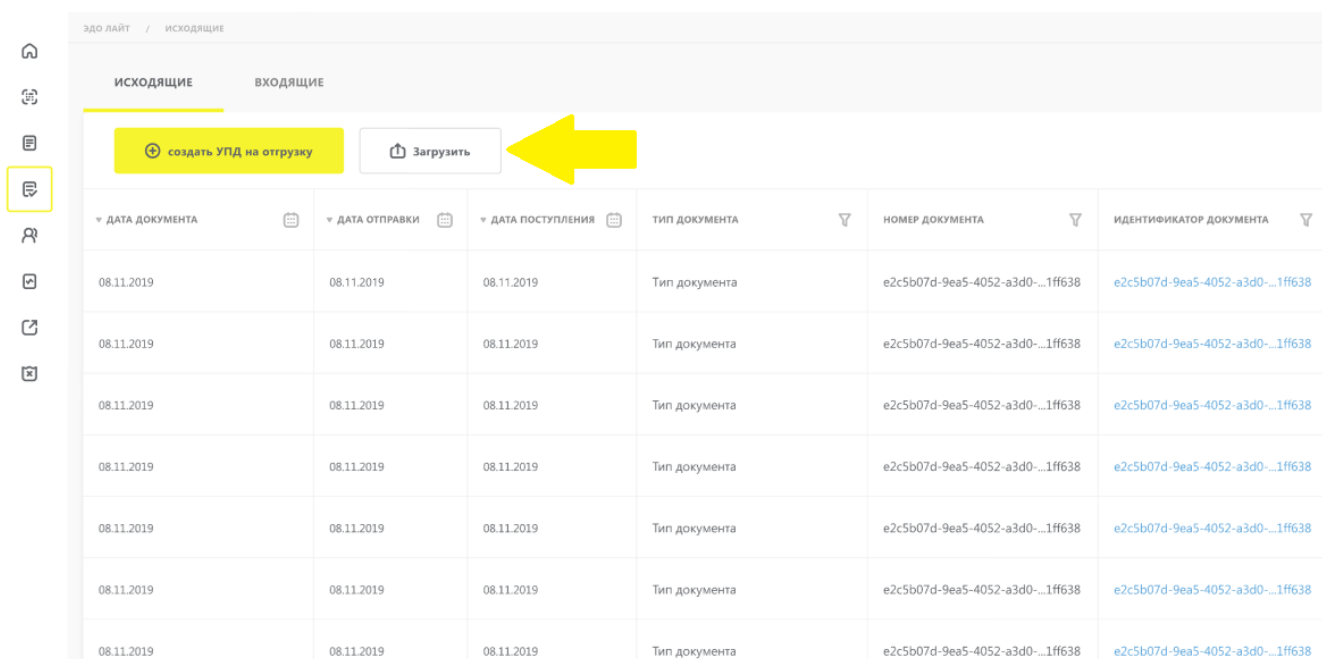
Основания полномочий (доверия) орг.

После успешной отправки электронного УПД он отобразится на вкладке «Исходящие» в статусе «Отправлен».

5.2 Создание загрузкой XML

Если у Вас есть готовый файл УПД в формате XML, то Вы можете загрузить его в ЭДО Лайт с помощью функции загрузки УПД в формате XML.

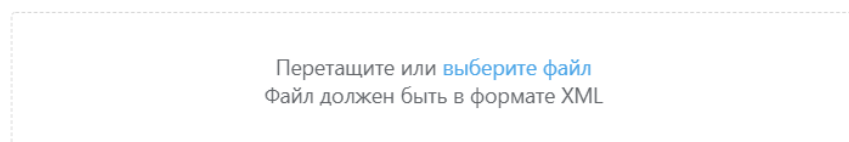
Для этого перейдите в раздел «ДОКУМЕНТЫ», нажмите «ДОБАВИТЬ» и в выпадающем списке выберете «УПД на отгрузку»



ДАТА ДОКУМЕНТА	ДАТА ОТПРАВКИ	ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ	ТИП ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638
08.11.2019	08.11.2019	08.11.2019	Тип документа	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638	e2c5b07d-9ea5-4052-a3d0-...1ff638

Далее в открывшемся окне нажмите «выберите файл» и выберите нужный файл с вашего компьютера

Загрузка документа



Перетащите или [выберите файл](#)
Файл должен быть в формате XML

Если загружаемый файл УПД был без ошибок, то откроется форма создания УПД с заполненными полями исходя из данных в вашем XML. Если в УПД были обнаружены ошибки, то будет выведена информация об ошибке.

Загрузка документа



В загруженном файле ON_KOR-1.XML обнаружены ошибки

[Скачать файл с ошибками](#)

Исправьте их и попробуйте загрузить снова.

Перетащите или [выберите файл](#)
Файл должен быть в формате XML

6. Маркировка

Для передачи информации о маркированных товарах с помощью документа УПД необходимо при заполнении информации о товарах нажать «СВЕДЕНИЯ О МАРКИРОВКЕ»

Общая информация			Товары				Подпись		
ОТМЕНИТЬ		СОХРАНИТЬ					ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ		
№	ПРИЗНАК	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО	СВЕДЕНИЯ О МАРКИРОВКЕ	ЦЕНА ЗА ЕД. БЕЗ НДС	СТОИМОСТЬ БЕЗ НДС	В ТОМ ЧИС	
✓ № 1	Признак	Наименование товар1	Ед. изм. Шт	Количество 5	Сведения о маркировке +	Цена за ед. без НДС 10	Стоим. без НДС 50.00	В том ч	
					X	Всего:	50.00	X	

Появится всплывающий список с возможностью выбрать:

- Внести вручную;
- Добавить из списка;
- Загрузить из файл.

№	ПРИЗНАК	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО	СВЕДЕНИЯ О МАРКИРОВКЕ
№ 1	Признак	Наименование товар1	Ед. изм. Шт	Количество 5	Сведения о маркировке +
					Ввести вручную
					Добавить из списка
					Загрузить из файла

1. Внести вручную.

Нажав «Ввести вручную», откроется окно заполнения кодов маркировки

Добавление сведений о маркировке

✓ ДОБАВИТЬ ОТМЕНИТЬ

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Блок 1

Идентификатор транспортной упаковки

Тип сведений
КИЗ

Значение

+ ДОБАВИТЬ БЛОК

В окно «Идентификатор транспортной упаковки» необходимо внести идентификатор агрегата, если коды были объединены в одну группу (подробнее о способах агрегирования смотрите в «[Методические рекомендации по оформлению электронных документов](#)»).

Ниже окно выбора «Типа сведений», возможные значения «КИЗ» (единичный код) или «Номер вторичной упаковки» (агрегированная группа кодов), выбрав тип сведений необходимо внести значение кода маркировки.

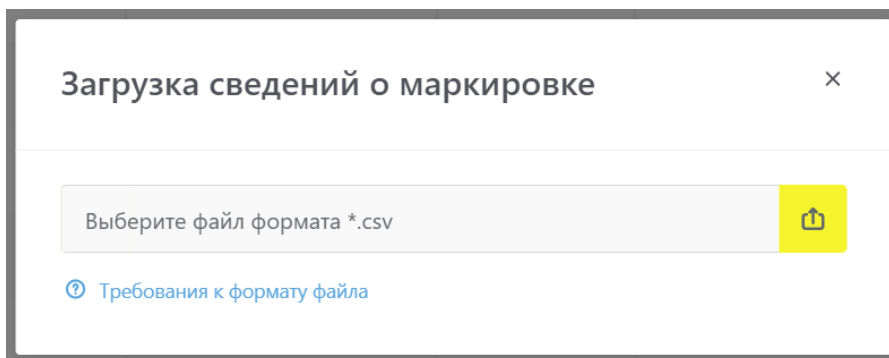
Для добавления большего числа значений, нажмите плюс «+» в правом нижнем углу или кнопку «ДОБАВИТЬ БЛОК».

2. Добавить из списка

Выбрав добавление кодов маркировки из списка, откроется окно имеющихся в вашем распоряжении. Проставив галочки напротив нужных кодов маркировки и нажав кнопку «ДОБАВИТЬ», коды будут записаны в документы.

3. Загрузить из файла

Нажав на «Загрузить из файла» появится окно для загрузки файла с компьютера.

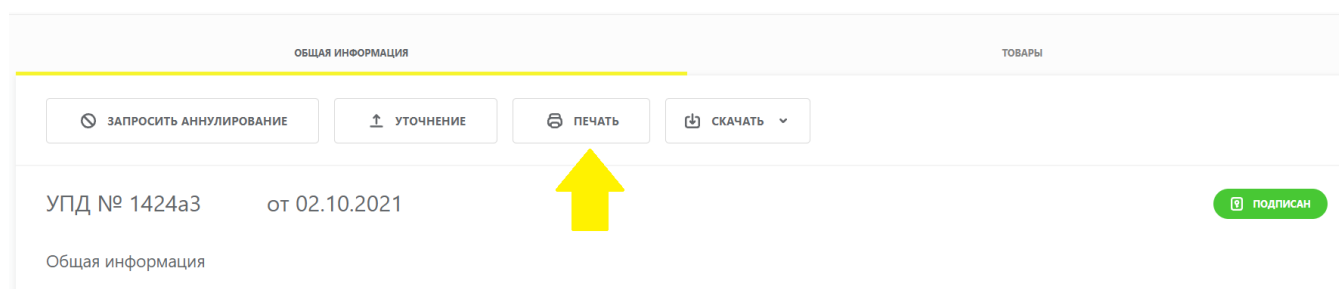


Подробнее о формате файла для загрузки вы сможете прочитать, нажав на фразу «Требования к формату файла».

7. Печать документа

В ЭДО Лайт реализована печатная форма УПД исходя из приказа правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Чтобы распечатать документ, необходимо зайти в интересующий вас УПД и нажать кнопку «Печать».



На Ваш компьютер будет скачен файл УПД в формате pdf, который можно распечатать стандартным способом на принтере.

УПД	Счет-фактура № 1424а3а от 02.10.2021	(1)
Статус: Счет-фактура и передачный документ - 1	Исправление № — от —	(1а)
Продавец	ООО "КОЛЛ Тест "	(2)
Адрес	443122, Самарская обл., Самара, Московское, 284А, эт/ком 2/29	(2а)
ИНН/КПП продавца	63171364 / 7886877	(2б)
Грузоотправитель и его адрес	-	(3)
Грузополучатель и его адрес	-	(4)
К платежно-расчетному документу	-	(5)
Документ об отгрузке	-	(5а)
Покупатель	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"	(6)
Адрес	123022, г. Москва, Рочдельская, 15, 16А, эт/лом/ком 3/У/1	(6а)
ИНН/КПП покупателя	7731376812 / 444444555	(6б)
Валюта: наименование, код	Российский рубль, 643	(7)
Идентификатор гос. контракта, договора (соглашения), при наличии	-	

Код товара у работ. услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг, имущественного права)	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявл. покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обознач. (нац.)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
-	1	товар	-	-	-	-	314	1313	Без акциза	без НДС	без НДС	1313.00			
Всего к оплате								1313.00	X	X	0.00	1313.00			

8. Роуминг

ЭДО Лайт настроен роуминговый обмен с 20 крупнейшими провайдерами электронного документооборота:

- Тензор (СБИС);
- СКБ Контур (Диадок);
- ЭКОМ (ЕХИТЕ);
- КОРУС Консалтинг СНГ;
- ТАКСКОМ;
- СИСЛИНК (Doclink);
- Калуга-Астрал;
- Эдисофт;
- ЛераДата;
- Эвотор ОФД;
- Vipnet ЭДО;
- Русь-Телеком;
- НТЦ СТЭК;
- ПРОФИ Менеджер;
- Бифит;
- Дистэйт;
- ЭДО.ПОТОК (OFD.RU);
- ТаксНет (Транскрипт);
- Криптекс;
- ДИРЕКТУМ (Synerdocs);


8.1 Настройка роуминга для пользователей ЭДО лайт.


Если Ваш контрагент пользуется услугами коммерческого оператора ЭДО, то необходимо выполнить следующие действия для настройки документооборота:

- передать Вашему контрагенту свой идентификатор в ЭДО Лайт. Контрагент должен передать Ваши данные, включая идентификатор в ЭДО Лайт, своему оператору ЭДО для настройки обмена электронными документами.

Чтобы найти свой ЭДО ИД необходимо перейти в Профиль >> Операторы ЭДО >> ID участника:

ДАННЫЕ УЧАСТНИКА ПОЛЬЗОВАТЕЛИ РЕКВИЗИТЫ ПРОИЗВОДСТВО **ОПЕРАТОРЫ ЭДО**

РЕДАКТИРОВАТЬ 

Оператор ЭДО
ЭДО лайт (ЦРПТ) 

ID абонента
2LT-346

Основной оператор ЭДО

- напомните контрагенту о необходимости указания его идентификатора ЭДО, присвоенного коммерческим оператором, в профиле участника ГИС МТ перед началом обмена с абонентами ЭДО Лайт.

После получения подтверждения от контрагента о совершении необходимых роуминговых настроек на стороне его оператора, Вы можете начинать документооборот с вашим контрагентом, пользующимся услугами коммерческих операторов ЭДО.


8.2 Настройка роуминга для пользователей коммерческого ЭДО

Перед отправкой УПД в ЭДО Лайт от пользователя коммерческого оператора, необходимо выполнить следующие подготовительные шаги:

- Получить у Вашего оператора ЭДО Ваш идентификатор участника документооборота ознакомится с [инструкциями](#) от операторов в разделе «ЭДО», о том как сделать это самостоятельно.
- Указать Ваш идентификатор ЭДО в профиле участника ГИС МТ:

Профиль >> Операторы ЭДО >> Редактировать

ДАННЫЕ УЧАСТНИКА ПОЛЬЗОВАТЕЛИ РЕКВИЗИТЫ ПРОИЗВОДСТВО **ОПЕРАТОРЫ ЭДО**

РЕДАКТИРОВАТЬ 


Оператор ЭДО
ЭДО лайт (ЦРПТ)

ID абонента
2LT-346

Основной оператор ЭДО

Нажать кнопку «Добавить»


ДАННЫЕ УЧАСТНИКА ПОЛЬЗОВАТЕЛИ РЕКВИЗИТЫ ПРОИЗВОДСТВО **ОПЕРАТОРЫ ЭДО**

ОТМЕНИТЬ **СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ**  Все обязательные поля **заполнены**

Оператор ЭДО
ЭДО лайт (ЦРПТ)

ID абонента
2LT-346

Основной оператор ЭДО

ДОБАВИТЬ 

В появившейся строке нажать «Операторы ЭДО» и в выпавшем списке выбрать своего коммерческого оператора ЭДО.

Указав Оператора ЭДО и ID участника, нужно выбрать, что этот оператор ЭДО является для Вас основным.

Признак «Основной оператор ЭДО» указывает, что документы от абонентов ЭДО Лайт будут отправляться в адрес этого оператора

Нажмите «Сохранить изменение».

9. Интеграция

Для интеграции сервиса ЭДО Лайт с учётной системой разработан набор методов API. Список и описание методов в документе [«API ЭДО Лайт»](#) на сайте Честного Знака.

ВАЖНО. При работе через API, кол-во исходящих документов ограничено 1000 штук в год, при работе в ЛК ограничений нет.