**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

306020, Курская область, п.Золотухино

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из средств бюджета Золотухинского

района Курской области, предусмотренных

на поддержку субъектов малого и среднего

предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Уставом муниципального района «Золотухинский район», постановлением Администрации Золотухинского района Курской области от 19.10.2018 года №721-па «Об утверждении муниципальной программы Золотухинского района Курской области «Создание условий для развития торговли, малого и среднего предпринимательства в Золотухинском районе Курской области», Администрация Золотухинского района Курской области ПОСТАВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Золотухинского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение №1).

2.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из средств бюджета Золотухинского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение №2).

3.Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из средств бюджета Золотухинского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение №3).

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации Золотухинского района Н.М.Кащавцеву.

5.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Золотухинского района

Курской области В.Н.Кожухов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Золотухинского района Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из средств бюджета Золотухинского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет условия и правила предоставления субсидий из бюджета Золотухинскогорайона Курской области (далее - районный бюджет) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) в соответствии с программой "Создание условий для развития торговли, малого и среднего предпринимательства в Золотухинском районе Курской области", утвержденной постановлением Администрации Золотухинского района Курской области от 19.10.2018 года №721-па.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства Золотухинского района Курской области - хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям [статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=366155&date=30.11.2020&dst=100019&fld=134) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные на территории Золотухинского района Курской области;

- начинающий собственный бизнес - хозяйствующий субъект, отвечающий требованиям [статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=366155&date=30.11.2020&dst=100019&fld=134) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированный на территории Золотухинского района Курской области, с даты государственной регистрации которого на момент обращения за поддержкой прошло не более одного года;

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

- проект - комплект документов, определяющий и описывающий перечень мероприятий, осуществляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, являющийся основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

- приоритетные направления деятельности малого и среднего предпринимательства - направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым осуществляется муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства, предусмотренные программой "Создание условий для развития торговли, малого и среднего предпринимательства в Золотухинском районе Курской области», утвержденной постановлением Администрации Золотухинского района от 19.10.2018 года №721-па (далее- муниципальная пограмма);

- уполномоченный орган - отдел экономики, планирования и учета Администрации Золотухинского района Курской области;

- Комиссия - конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий.

3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на конкурсной основе.

4. Главной целью конкурсного отбора является отбор лучших проектов, а также создание условий для наиболее эффективного использования бюджетных средств, предназначенных для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Золотухинском районе Курской области.

Основными критериями отбора производителей товаров, услуг, имеющих право на получение субсидий и представивших проекты, являются:

а) соответствие цели проекта целям программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Золотухинского района Курской области;

б) социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

- увеличение объема реализации продукции (работ, услуг);

- повышение качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг;

- увеличение платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- увеличение количества рабочих мест.

2. Организационное обеспечение муниципальной поддержки

малого и среднего предпринимательства

1. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на реализацию муниципальной программы.

В случае привлечения средств федерального и областного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области в целях софинансирования расходных обязательств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы по развитию малого и среднего предпринимательства, правила их расходования определяется в соответствии с настоящим Порядком.

2. Уполномоченный орган:

регистрирует заявления и документы о предоставлении субсидий в порядке их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Золотухинского района Курской области;

проводит проверку достоверности сведений, имеющихся в документах, представленных заявителями на получение субсидии, путем обследования места осуществления хозяйственной деятельности с составлением соответствующего акта;

направляет в комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области запрос о победителях в конкурсном отборе на получение субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства;

направляет в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №5 по Курской области запрос о предоставлении информации (сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведений об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах) в отношении заявителя (если заявитель не представил их по собственной инициативе);

привлекает специалистов Администрации Золотухинского района Курской области в качестве экспертов, консультантов;

передает заявления и документы заявителей, предусмотренные настоящим Порядком, для рассмотрения на заседании Комиссии;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Золотухинского района Курской области, информирует заявителей о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении;

в течение 15 рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии готовит проект договора о предоставлении субсидии. Договор заключается между заявителем и Администрацией Золотухинского района Курской области;

осуществляет внесение получателей субсидий в сводный [реестр](#Par190) субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий после принятия постановления Администрации Золотухинского района Курской области о субсидировании в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

осуществляет контроль за целевым предоставлением субсидий и соблюдением условий договора о предоставлении субсидии путем выезда (комиссионно) на место осуществления деятельности субъектом предпринимательства Администрации Золотухинского района в течение срока, установленного договором, для подтверждения факта осуществления деятельности, в результате чего составляется акт проверки.

3. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- представившим неполный пакет документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- предоставившим недостоверные сведения;

- проекты которых не прошли конкурсный отбор;

- имеющим задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ на день рассмотрения комиссией заявления о предоставлении субсидии;

- получившим субсидию по аналогичному направлению в рамках реализации областных программ по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, либо в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по аналогичному направлению и сроки ее оказания не истекли;

- в случае отсутствия средств в бюджете Золотухинского района Курской области.

4. Уполномоченный орган предоставляет в финансовое управление Администрации Золотухинского района Курской области и отдел экономики, планирования и учета (бхгалтерия) Администрации Золотухинского района Курской области сводный [реестр](#Par190) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в [части 3 раздела 3](#Par104) или [части 5 раздела 4](#Par157) настоящего Порядка, а также копии постановлений Администрации Золотухинского района Курской области о предоставлении субсидий для проверки и согласования.

5. Предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в бюджет Золотухинского района Курской области в случае:

установления в ходе проверок фактов представления недостоверных сведений, несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

прекращения Заявителем субсидируемого вида предпринимательской деятельности в течение года со дня получения субсидии;

сокращения Заявителем дополнительных рабочих мест, созданных в рамках реализации бизнес-плана;

продажи основных средств на возмещение затрат, на приобретение которых была предоставлена субсидия, или установления факта их отсутствия по месту осуществления хозяйственной деятельности, до истечения 12 месяцев с даты ее предоставления.

5.1. В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений или нарушения условий договора Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со [статьей 450.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358825&date=30.11.2020&dst=10841&fld=134) Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Администрации Золотухинского района курской области.

5.3. В случае невозврата субсидии в установленные [пунктом 5.2](#Par89) сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства направляются на:

- субсидирование части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно- ярмарочных мероприятиях;

- субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела.

7. Субсидии, предусмотренные [частью 6 раздела 2](#Par91) настоящего Порядка, предоставляются заявителю при условии, что размер заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной постановлением Администрацией Курской области.

3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на субсидирование части затрат,

связанных с участием в межрегиональных и международных

выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Возмещение заявителю части затрат, предусмотренных [абзацем 2 пункта 6 раздела 2](#Par93) настоящего Порядка, может быть осуществлено за счет средств районного бюджета, областного и федерального бюджетов, привлеченных в установленном порядке на указанные цели.

2. Субсидии, предусмотренные [абзацем первым части 6 раздела 2](#Par92) настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства единовременно из расчета двух третьих произведенных заявителем затрат, связанных с оплатой регистрационного сбора и аренды выставочных площадей для участия в межрегиональных и международных выставочно- ярмарочных мероприятиях.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в текущем году.

3. Для получения субсидии, предусмотренной [абзацем первым части 6 раздела 2](#Par92) настоящего Порядка, заявитель не позднее 30 октября текущего года представляет в уполномоченный орган единовременно следующие документы:

а) заявление с приложением заверенных заявителем копий свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) (в 1 экземпляре);

б) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату регистрационного сбора и аренды выставочных площадей для участия в межрегиональных и международных выставочно- ярмарочных мероприятиях (в 2 экземплярах);

в) заверенные заявителем копии договоров аренды выставочных площадей и (или) иных документов, которыми определен размер расходов субъекта малого и среднего предпринимательства по оплате регистрационного сбора и аренды выставочных площадей, для участия в межрегиональных и международных выставочно- ярмарочных мероприятиях (в 2 экземплярах);

г) [расчет](#Par358) размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

д) [динамику](#Par258) основных экономических показателей деятельности по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (в 2 экземплярах);

е) справку кредитной организации об открытии расчетного счета (в 1 экземпляре).

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (в двух экземплярах);

документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и заверенную заявителем копию.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, несет заявитель.

Уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации Золотухинского района Курской области об утверждении протокола Комиссии и о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, либо отказе в их предоставлении.

Администрации Золотухинскго района Курской области (отдел экономики. планирования и учета- бухгалтерия) проверяет правильность оформления документов, представленных уполномоченным органом и в течение 3 (трех) рабочих дней подает заявку на финансирование по установленной форме в финансовое управление Администрации Золотухинского района Курской области.

4. Уполномоченный орган направляет в финансовое управление Администрации Золотухинского района Курской области документы, указанные в [части 4 раздела 2](#Par82) настоящего Порядка, а также:

заверенные заявителем копии договоров аренды выставочных площадей и (или) иных документов, которыми определен размер расходов заявителя по оплате регистрационного сбора и аренды выставочных площадей, для участия в межрегиональных и международных выставочно- ярмарочных мероприятиях;

заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату регистрационного сбора и аренды выставочных площадей для участия в межрегиональных и международных выставочно- ярмарочных мероприятиях;

[расчет](#Par358) размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно- ярмарочных мероприятиях, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

5. Финансовое управление Администрации Золотухинского района Курской области на основании предоставленной заявки и при наличии на лицевом счете средств районного бюджета перечисляет в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств отчетного периода сумму субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на лицевой счет Администрации Золотухинского района Курской области для дальнейшего перечисления субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Предоставление субсидий начинающим собственный бизнес

на субсидирование части затрат, связанных

с организацией и ведением дела

1. Субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела начинающим собственный бизнес, предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям деятельности:

1) Обрабатывающее производство:

- производство пищевых продуктов;

- обработка вторичного сырья.

2) Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

3) Бытовые услуги:

- ремонт, окраска и пошив обуви;

- ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий;

- ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры;

- ремонт бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий;

- изготовление и ремонт мебели.

4) Социальные услуги:

- дневной уход за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;

5) Медицинское обслуживание населения (за исключением косметологии, стоматологической практики).

Субсидирование может быть осуществлено за счет средств местного, областного и федерального бюджетов, привлеченных в установленном порядке на указанные цели.

2. Субсидии начинающим собственный бизнес направляются на финансирование следующих затрат:

расходы на приобретение оборудования (при этом оно не может быть физически изношенное или морально устаревшее), сырья, материалов и их транспортировку и монтаж;

арендная плата, оплата коммунально-эксплуатационных расходов (в том числе административно-хозяйственных услуг, услуг по управлению, эксплуатации, содержанию зданий) (за исключением арендной платы, оплаты коммунально-эксплуатационных расходов за использование торговых площадей);

расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением торговых площадей);

расходы по присоединению к сетям инженерной инфраструктуры (объектам электросетевого хозяйства, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, за исключением торговых площадей), включая расходы на разработку проектно-сметной документации;

расходы на приобретение контрольно-кассовой техники;

расходы на приобретение детской мебели (по направлениям деятельности "социальные услуги");

расходы на приобретение мебели медицинского назначения и принадлежностей для оснащения лечебного заведения (по направлению деятельности "медицинское обслуживание населения");

расходы на приобретение наглядных пособий, дидактических материалов, развивающих игр (по направлениям деятельности "социальные услуги");

расходы на приобретение методической, детской, учебной литературы (по направлениям деятельности "социальные услуги").

3. Субсидии начинающим собственный бизнес предоставляются единовременно из расчета 70 процентов произведенных заявителем затрат, указанных в [части 2 раздела 4](#Par142) настоящего Порядка, при этом размер субсидии не может превышать 15 тысяч рублей.

Субсидии предоставляются в целях возмещения расходов, произведенных заявителем в течение не более чем одного календарного года с момента государственной регистрации.

Субсидии начинающим собственный бизнес предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, принявшим на себя обязательство осуществлять предпринимательскую деятельность по направлению, по которому получена субсидия, в течение не менее одного года со дня получения поддержки.

Заявитель в рамках предоставления субсидий начинающим собственный бизнес вправе получить не более одной субсидии.

4. Заявитель, получивший субсидию в порядке, предусмотренном настоящим разделом, имеет право на получение субсидий, предусмотренных [разделом 3](#Par96) настоящего Порядка.

5. Для получения субсидий, предусмотренных [частью 2 раздела 4](#Par142) настоящего Порядка, заявитель представляет не позднее 30 октября текущего года в уполномоченный орган единовременно следующие документы:

а) заявление с приложением заверенных заявителем копий свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) (в 1 экземпляре);

б) бизнес-план (в 1 экземпляре);

в) заверенные заявителем копии договоров и (или) иных документов начинающего собственный бизнес, которыми определен размер расходов, указанных в [части 2 раздела 4](#Par142) настоящего Порядка, за исключением расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (в 2 экземплярах);

г) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам и (или) иным документам, указанным в [подпункте "в" настоящего пункта](#Par160) (в 2 экземплярах);

д) [расчет](#Par412) размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, начинающему собственный бизнес, на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку (в 2 экземплярах);

е) [динамику](#Par258) основных экономических показателей деятельности по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (в 1 экземпляре);

ж) заверенную заявителем копию акта ввода в эксплуатацию основных средств (в 1 экземпляре);

з) заверенную заявителем копию [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311060&date=30.11.2020&dst=100108&fld=134) о начале осуществления предпринимательской деятельности (в случае необходимости представления уведомления в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года №584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности") (в 1 экземпляре);

к) заверенные заявителем копии лицензий в случае осуществления лицензируемых видов деятельности (в 1 экземпляре).

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (в двух экземплярах);

документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, и заверенную заявителем копию.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, несет заявитель.

6. Уполномоченный орган после принятия постановления Администрации Золотухинскго района Курской области об утверждении протокола Комиссии и предоставлении субсидии направляет в отдел экономики, планирования и учета (бухгалтерию) Администрации Золотухинского района Курской области сводный [реестр](#Par190) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, копии постановлений Администрации Золотухинского района Курской области о предоставлении субсидий, заверенные Администрацией Золотухинского района Курской области, а также:

копию справки, заверенную заявителем, об открытии расчетного счета для перечисления субсидии в 2 экземплярах;

заверенные заявителем копии договоров и (или) иных документов начинающего собственный бизнес, которыми определен размер расходов, указанных в [пункте 2 раздела 4](#Par142) настоящего Порядка;

заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам и (или) иным документам начинающего собственный бизнес, указанным в [абзаце третьем](#Par173) настоящего пункта, и расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

[расчет](#Par412) размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, начинающему собственный бизнес, на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку".

7. Администрация Золотухинского района (отдел экономики, планирования и учета (бухгалтерия)) проверяет правильность оформления документов, представленных уполномоченным органом и в течение 3 (трех) рабочих дней подает заявку на финансирование по установленной форме в финансовое управление Администрации Золотухинского района Курской области.

8. Финансовое управление Золотухинского района Курской области на основании предоставленной заявки и при наличии на лицевом счете средств районного бюджета перечисляет в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств отчетного периода сумму субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на лицевой счет Администрации Золотухинского района Курской области для дальнейшего перечисления субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

из средств бюджета Золотухинского района

Курской области, предусмотренных

на поддержку субъектов малого и

среднего предпринимательства

**Сводный реестр**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на предоставление субсидий**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

Таблица 1 - реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, с участием в межрегиональных и международных выставочно- ярмарочных мероприятиях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заявителя, ИНН | Номер и дата договора (кредитного договора), подлежащего субсидированию | Сумма договора, подлежащего субсидированию, рублей | Сумма субсидии, подлежащая к выплате, рублей |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |
| Всего | | |  |  |

Таблица 2 - реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заявителя,  ИНН | Размер расходов, подлежащих субсидированию, на основе договоров и (или) иных документов, которыми определен размер расходов, рублей | Сумма субсидии, подлежащая к выплате, рублей |
|  |  |  |  |
| Итого | | |  |

Таблица 3 - сводный реестр

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид расходов на поддержку малого и среднего предпринимательства | Сумма финансовой поддержки, подлежащая к выплате, рублей |
| 1. | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, с организацией и ведением дела |  |
|  | ИТОГО |  |

Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

из средств бюджета Золотухинского района

Курской области, предусмотренных

на поддержку субъектов малого и

среднего предпринимательства

**Динамика основных экономических**

**показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Показатели предыдущего года | Показатели текущего года | Текущий год в % к предыдущему году | Ожидаемый уровень показателей текущего года |
| 1. | Среднегодовая стоимость основных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Объем реализации продукции (услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль от реализации продукции (услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. | Кредиторская задолженность - в том числе просроченная | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работающих | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная заработная плата одного работающего | руб. |  |  |  |  |
| 7. | Задолженность по заработной плате | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Платежи в бюджеты, государственные внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | Количество вновь созданных рабочих мест | ед. |  |  |  |  |
| 10. | Система налогообложения | наименование |  |  |  |  |

Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

из средств бюджета Золотухинского района

Курской области, предусмотренных

на поддержку субъектов малого и

среднего предпринимательства

Расчет (в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году субъекту малого и среднего

предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с участием в

межрегиональных и международных

выставочно-ярмарочных мероприятиях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности организации по ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика услуги)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок оплаты по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию | Сумма субсидии (графа 1 x 2/3) |
| 1 | 2 |
|  |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 2) \_\_\_\_\_ (рублей)

Проверено

Руководитель субъекта МСП Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (должность, ФИО, подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

из средств бюджета Золотухинского района

Курской области, предусмотренных

на поддержку субъектов малого и

среднего предпринимательства

Расчет (в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_\_ году субъекту малого

и среднего предпринимательства, начинающему собственный бизнес,

на субсидирование части затрат, связанных с организацией

и ведением дела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов, подлежащих субсидированию | Сумма расходов, подлежащих субсидированию | Сумма субсидии (графа 2 x 70%) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3, но не более 50 тыс.

рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

Проверено

Руководитель субъекта МСП Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (должность, ФИО, подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №2

Утверждено

постановлением Администрации

Золотухинского района

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из средств бюджета Золотухинского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий (далее - Комиссия), проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства Золотухинского района Курской области, которым предоставляются субсидии из средств бюджета Золотухинского района Курской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Золотухинского района Курской области субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=30.11.2020) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления Золотухинского района Курской области и настоящим Положением.

3. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий;

- принятие решений о предоставлении субсидий заявителям.

4. Основными критериями отбора проектов являются:

а) соответствие цели проекта целям программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Золотухинского района Курской области;

б) социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

- увеличение объема реализации продукции (работ, услуг);

- повышению качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг;

- увеличение платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- увеличение количества рабочих мест.

5. Документы для рассмотрения Комиссии предоставляются отделом экономики, планирования и учета Администрации Золотухинского района Курской области 1 раз в полугодие.

По результатам рассмотрения документов Комиссия направляет соответствующие решения в уполномоченный орган.

6. Комиссия рассматривает поступившие заявления о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства не позднее 30 календарных дней со дня их поступления.

7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов.

8. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, при отсутствии председателя заседания Комиссии ведет его заместитель.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии. Протокол утверждается распоряжением Администрации Золотухинского района Курской области.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Золотухинского района

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Состав

Комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из средств бюджета Золотухинского района Курской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | | |
| Кожухов В.Н. | - | Глава Золотухинского района Курской области |
| Заместитель председателя комиссии: | | |
| Кащавцева Н.М. | - | Первый заместитель Главы Администрации Золотухинского района Курской области |
| Члены комиссии: | | |
| Боева М.В. | - | Начальник отдела экономики, планирования и учета Администрации Золотухинского района Курской области (секретарь комиссии) |
| Руднева Е.Д. | - | Заместитель начальника отдела экономики, планирования и учета Администрации Золотухинского района Курской области |
| Локтионова И.В. | - | Начальник финансового управления Администрации Золотухинского района Курской области |
| Котов А.А. | - | Начальник отдела промышленности, строительства, архитектуры, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Золотухинского района Курской области |
| Сикань М.И. | - | Начальник отдела учета земельных и имущественных отношений Администрации Золотухинского района Курской области |